



**ENTREPRENEURSHIP
AS SELF-EMPLOYMENT TOOL
SKILLS AND QUALIFICATIONS WITHIN ECVET**

**Opis EAST w ramach systemu ECVET
- Normy dla stałych kwalifikacji w zakresie
przedsiębiorczości
STRESZCZENIE**

czerwiec 2021



Współfinansowany
w ramach programu
Unii Europejskiej Erasmus+

SPIS TREŚCI

1. Czym jest ECVET i jego rola w uzyskiwaniu kwalifikacji w uczeniu się przez całe życie?2	
2. Ramy metodyczne opisu kwalifikacji w systemie ECVET 3	
3. Metodyka w krokach opisu kwalifikacji EAST w ramach ECVET efektów uczenia się ... 6	
4. KROK 1 – Zidentyfikuj kompetencje w zakresie przedsiębiorczości i ustal profil zawodowy przedsiębiorcy..... 7	
5. KROK 2 – Zidentyfikuj / Zaproponuj poziom 9	
6. KROK 3 – Ustal cele kursu 9	
7. KROK 4 i 5 – Ustal efekty uczenia się: wiedza, umiejętności, kompetencje 10	
Kwalifikacja przedsiębiorczości EAST 11	
JEDNOSTKA 1: Wiedza o organizacjach biznesowych 11	
JEDNOSTKA 2: Podstawowe kroki i wymagania prawne związane z założeniem firmy 12	
JEDNOSTKA 3: Droga od pomysłu do wprowadzenia na rynek 12	
JEDNOSTKA 4: Budżet finansowy przedsiębiorstwa 13	
8. KROK 6 – Ustal aktywności oparte na umiejętnościach / Godziny kontaktu / Samokształcenie / Zajęcia praktyczne 13	
9. KROK 7 – Ustal oceny uczenia się 17	

1. Czym jest ECVET i jego rola w uzyskiwaniu kwalifikacji w uczeniu się przez całe życie?

ECVET to europejski instrument wspierający uczenie się przez całe życie, mobilność europejskich uczniów i elastyczność ścieżek uczenia się w celu uzyskania kwalifikacji. ECVET wszedł w życie po jego przyjęciu przez Parlament Europejski i Radę (18 czerwca 2009 r.).
(Patrz: Komisja Europejska ds. Edukacji i Kultury (2011) Europejski system transferu osiągnięć w kształceniu i szkoleniu zawodowym ECVET: Poznaj lepiej ECVET Pytania i odpowiedzi)

Celem było „stworzenie Europejskiego systemu transferu osiągnięć w kształceniu i szkoleniu zawodowym („ECVET”) mającego na celu ułatwienie transferu, uznawania i akumulacji efektów uczenia się osób zamierzających uzyskać określoną kwalifikację.

(Ref: Parlament Europejski i Rada Europejska (2009) W sprawie ustanowienia europejskiego systemu transferu osiągnięć w kształceniu i szkoleniu zawodowym (ECVET) Tekst mający znaczenie dla EOG. Dziennik Urzędowy C 155 z 8.06.2009 P. 0011–0018)

Cele systemu ECVET obejmują:

- Wspieranie mobilności studentów i w rezultacie mobilności pracowników obywateli Europy poprzez uznawanie jednostek efektów uczenia się w całej Europie.
- Zachęcanie i ułatwianie uczenia się przez całe życie poprzez elastyczność programów i ścieżek uzyskania kwalifikacji.

Dla dostawców VET:

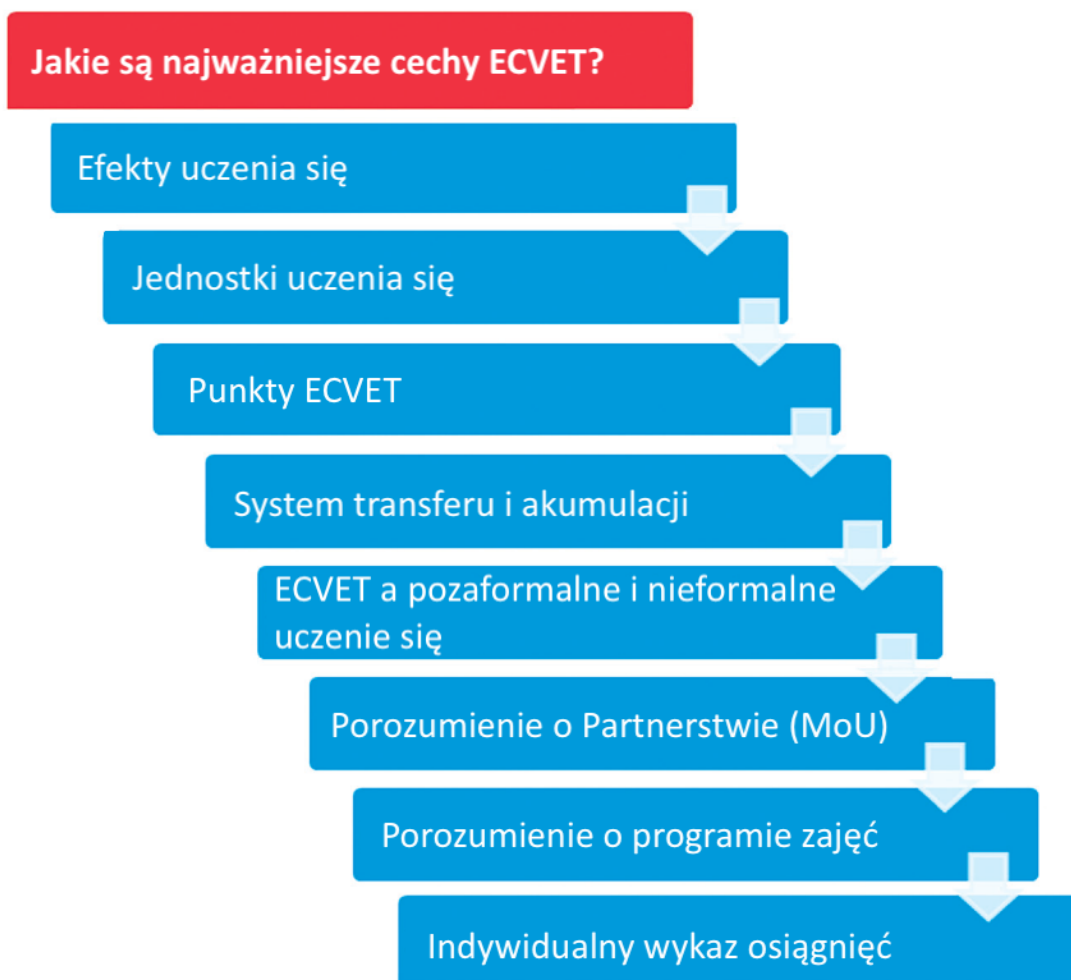
- Zdefiniowanie jasnych celów uczenia się.
- Wsparcie w projektowaniu programów szkoleniowych, które są bardziej odpowiednie dla przemysłu.
- Zapewnienie zindywidualizowanych, dostosowanych i elastycznych programów szkoleniowych.
- Lepsze informowanie o programach szkoleniowych oferowanych przez instytucję.
- Współpraca z innymi instytucjami zarówno lokalnymi, jak i ponadnarodowymi.
- Lepsze zarządzanie mobilnością uczących się.

Dla sektorów i pracodawców:

- Opracowanie profili zawodowych.
- Wybór programów szkoleniowych odpowiadających potrzebom firmy lub branży.
- Lepsze zrozumienie kwalifikacji nabytych przez przyszłych pracowników.
- Zrozumienie luk w umiejętnościach w sektorze.

(Patrz: Przewodnik Komisji Europejskiej 2011 ECVET, część ii)

2. Ramy metodyczne opisu kwalifikacji w systemie ECVET



(Patrz: Europejski system transferu osiągnięć w kształceniu i szkoleniu zawodowym (ECVET – Poznaj lepiej ECVET – Pytania i odpowiedzi, zaktualizowany w lutym 2011 r.)

UWAGA: Poniższe definicje pochodzą z oficjalnych plików CEDEFOP: ECVET – Pytania i odpowiedzi, poprawione w lutym 2011 r.

Efekty uczenia się

Efekty uczenia się to stwierdzenia dotyczące tego, co uczący się wie, rozumie i jest w stanie zrobić po zakończeniu procesu uczenia się zdefiniowanego w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji. Efekty uczenia się mogą być wykorzystywane do ustalania deskryptorów ram kwalifikacji, definiowania kwalifikacji, projektowania programów nauczania, kierowania oceną w oparciu o wiedzę, umiejętności i kompetencje, itp. Dla każdego poziomu Krajowych Ram Kwalifikacji (NQF) lub Europejskich Ram Kwalifikacji (EQF), efekty uczenia się są ustalane zgodnie z odpowiednim poziomem zgodnie z deskryptorami poziomów dla każdego poziomu w ramach EQF. Zbiór efektów kształcenia tworzy jednostkę uczenia się, a zestawienie jednostek uczenia się stanowi pełną kwalifikację.

(Patrz: Europejski system transferu osiągnięć w kształceniu i szkoleniu zawodowym ECVET – Poznaj lepiej ECVET – Pytania i odpowiedzi, zaktualizowany w lutym 2011 r.)

Jednostki

Jednostka / jednostka uczenia się jest składnikiem kwalifikacji, składającym się ze spójnego zestawu wiedzy, umiejętności i kompetencji ustalonych efektów uczenia się, które mogą być oceniane, walidowane i uznawane. Ocena powinna weryfikować i rejestrować, czy uczący się osiągnął lub nie osiągnął oczekiwanych efektów uczenia się. Gdy jednostka zostanie oceniona, potwierdzając, że uczący się osiągnął efekty uczenia się ustalone dla tej jednostki, uczący się uzyskuje punkty za to osiągnięcie. Punkty uzyskane za każdą Jednostkę można następnie przenieść. Zatem po ocenie, walidacji jednostki, przyznaniu punktów i uznaniu, przyczyniają się one do akumulacji punktów i mogą stanowić pełną kwalifikację.

(Patrz: Europejski system transferu osiągnięć w kształceniu i szkoleniu zawodowym ECVET – Poznaj lepiej ECVET – Pytania i odpowiedzi, zaktualizowany w lutym 2011 r.)

Punkty ECVET

Punkty ECVET dostarczają dodatkowych informacji o jednostkach i kwalifikacjach w formie liczbowej. Punkty ECVET są liczbową reprezentacją ogólnej wagi efektów uczenia się w kwalifikacji oraz względnej wagi jednostek w odniesieniu do kwalifikacji. Liczba punktów ECVET przypisanych do kwalifikacji, wraz z innymi specyfikacjami, takimi jak opisy jednostek uczenia się w efektach uczenia się oraz informacje o poziomie kwalifikacji, może wskazywać na zakres kwalifikacji. Z całkowitej liczby punktów ECVET przydzielonych do kwalifikacji, każda

jednostka ma względną wagę w ramach tej kwalifikacji. Jest to odzwierciedlone w liczbie punktów ECVET, które są przydzielane do każdej jednostki w celu uzyskania kwalifikacji.

(Patrz: Europejski system transferu osiągnięć w kształceniu i szkoleniu zawodowym ECVET – Poznaj lepiej ECVET – Pytania i odpowiedzi, zaktualizowany w lutym 2011 r.)

Transfer i akumulacja osiągnięć

Zaliczenie/osiągnięcie odnosi się do faktu, że uczący się osiągnął oczekiwane efekty uczenia się, które zostały poddane ocenie i które można akumulować w celu uzyskania kwalifikacji lub przenieść do innych programów uczenia się lub kwalifikacji. Zaliczenia nie należy mylić z punktami ECVET. Zaliczenie nie istnieje samo z siebie, jeśli ktoś jego nie osiągnął. Innymi słowy, podczas gdy zaliczenie jest związane z osobą i jej osobistymi osiągnięciami, punkty ECVET są powiązane ze strukturą kwalifikacji i opisem niezależnie od tego, czy ktoś osiągnął kwalifikację, czy nie. Punkty ECVET dostarczają informacji o kwalifikacjach i jednostkach. Mówiąc prościej, gdy dana osoba wykaże, że osiągnęła zestaw efektów uczenia się oczekiwanych dla danej jednostki uczenia się, uzyskałaby punkty ECVET przypisane do tej jednostki uczenia się, a tym samym uzyskałaby zaliczenie.

(Patrz: Europejski system transferu osiągnięć w kształceniu i szkoleniu zawodowym ECVET – Poznaj lepiej ECVET – Pytania i odpowiedzi, zaktualizowany w lutym 2011 r.)

Porozumienie o Partnerstwie (MoU)

Transfer osiągnięć jest oparty na wzajemnym zaufaniu pomiędzy partnerami. MoU to umowa między właściwymi instytucjami, która określa ramy transferu osiągnięć. Formalizuje ono partnerstwo ECVET poprzez stwierdzenie wzajemnej akceptacji statusu i procedur zaangażowanych kompetentnych instytucji. Ustanawia również partnerskie procedury współpracy.

(Patrz: Europejski system transferu osiągnięć w kształceniu i szkoleniu zawodowym ECVET – Poznaj lepiej ECVET – Pytania i odpowiedzi, zaktualizowany w lutym 2011 r.)

Porozumienie o programie zajęć

Porozumienie o programie zajęć to zindywidualizowany dokument, który określa warunki konkretnego okresu mobilności. Określa, dla konkretnego ucznia, jakie efekty uczenia się i jednostki należy osiągnąć wraz z powiązаныmi punktami ECVET. Porozumienie o programie

zajęć stanowi również, że jeśli uczący się osiągnie oczekiwane efekty uczenia się i zostaną one pozytywnie ocenione przez instytucję „goszczącą”, instytucja „macierzysta” dokona walidacji i uzna je jako część wymagań dotyczących kwalifikacji.

(Patrz: Europejski system transferu osiągnięć w kształceniu i szkoleniu zawodowym ECVET – Poznaj lepiej ECVET – Pytania i odpowiedzi, zaktualizowany w lutym 2011 r.)

Indywidualny wykaz osiągnięć

Indywidualny wykaz osiągnięć to dokument należący do osoby uczącej się. Podczas gdy porozumienie o programie zajęć opisuje czego oczekuje się od uczącego się, indywidualny zapis dokumentuje to, co osiągnął. Jest to rejestr osiągnięć w uczeniu się, który zawiera informacje o ocenianych przez uczącego się efektach uczenia się, jednostkach i przyznanym punktach ECVET.

(Patrz: Europejski system transferu osiągnięć w kształceniu i szkoleniu zawodowym ECVET – Poznaj lepiej ECVET – Pytania i odpowiedzi, zaktualizowany w lutym 2011 r.)

3. Metodyka w krokach opisu kwalifikacji EAST w ramach ECVET efektów uczenia się

KROK 1

Zidentyfikuj kompetencje przedsiębiorczości

Kompetencje muszą odzwierciedlać potrzeby biznesowe/rynkowe i branżowe. (Kiedy odpowiednie standardy zawodowe są wdrożone, kompetencje są idealnie powiązane ze standardami).

KROK 2

Zidentyfikuj/zaproponuj poziom

Jeżeli nie są dostępne żadne standardy pracy, zaproponuj poziom w ramach NQF/EQF (poziomy 1-8). (Jeśli dostępne są standardy zawodowe, należy odnieść się do ustalonego poziomu NQF/EQF)

KROK 3

Ustal cele kursu

- Ustal poziom podstawowy i wymagania
- Ustal konkretne, mierzalne, osiągalne, realistyczne i określone w czasie cele oraz skonsultuj kluczowe kompetencje.

KROK 4

Określ efekty uczenia się

Opisz efekty uczenia się w oparciu o podejście oparte na wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach (KSC)

KROK 5

Wiedza
Umiejętności
Kompetencje

Opisz efekty uczenia się zgodnie z
deskryptorami poziomów ram NQF/EQF
(poziomy 1-8)

KROK 6

Ustaw działania edukacyjne

- Ustal łączną liczbę godzin nauki

Godziny kontaktu

- Ustal liczbę zaliczeń

Samokształcenie

- Ustal czas trwania kursu

Zajęcia praktyczne

KROK 7

Ustaw ocenę uczenia się

4. KROK 1 – Zidentyfikuj kompetencje w zakresie przedsiębiorczości i ustal profil zawodowy przedsiębiorcy

Profil zawodowy przedsiębiorcy

Przedsiębiorca to osoba, która potrafi zobrazować innowacyjny pomysł, a następnie skutecznie go zakomunikować i wprowadzić w życie poprzez udaną aktywność biznesową.

Przedsiębiorca musi być w stanie podejmować ryzyko i akceptować porażkę, być odpornym i zdolnym do szybkiego powrotu do równowagi, być mocno skoncentrowanym na swoim ostatecznym celu, w obliczu ogromnej konkurencji i wielu wyzwań.

Przedsiębiorca musi mieć zdolność wczesnego rozpoznawania nowych możliwości biznesowych i strategicznego planowania celów krótko- i długoterminowych.

Przedsiębiorca musi mieć możliwość jasnego komunikowania swojej wizji potencjalnym inwestorom biznesowym, klientom i partnerom oraz przekształcenia jej w inspirujący pomysł na biznes, który może z powodzeniem sprzedać.

Musi mieć pasję, aby odnieść sukces w inicjowanej przez siebie aktywności biznesowej, być osobiście zaangażowanym i odpowiedzialnym.

Odnoszący sukcesy przedsiębiorca powinien stanowić trzon działalności, tworząc odpowiedni zespół współpracowników, który wzmocni organizację i będzie zarządzany z silnym przywództwem dążąc do osiągnięcia efektu synergii.

Wreszcie, przedsiębiorca musi posiadać odpowiednią wiedzę i podstawowe umiejętności z obszaru biznesu, w którym zdecydował się działać, w tym znajomość konkretnego

rynku/branży, konkurencji, odpowiednich interesariuszy oraz umiejętności, które zapewnią mu przewagę.

Jak wskazano również w raportach IO1 i IO2 EAST, profil przedsiębiorcy jest zbiorem kluczowych kompetencji przedsiębiorczych (KP), obejmujących zarówno umiejętności „twarde”, jak i „miękkie” [Jak wskazano w Raporcie Końcowym EAST IO2 (czerwiec 2020 r.)]

Kompetencje przedsiębiorcy

Kompetencje w zakresie wiedzy (umiejętności „twarde”):

- Umiejętności zarządzania i administracji w biznesie
- Zdolności do zrozumienia mechanizmów finansowych (wiedza z zakresu rachunkowości i ekonomii biznesu)
 - o Znajomość zagadnień biznesowych, w których pracujesz, kluczowe umiejętności związane z tym obszarem

Kompetencje osobiste (umiejętności „miękkie”)

- Kreatywność i innowacja
 - o Wizja i umiejętność skutecznego komunikowania jej interesariuszom
- Elastyczność i wytrwałość
 - o Podejmowanie inicjatywy i angażowanie się
 - o Zarządzanie ryzykiem
- Podejmowanie decyzji i zdolność rozwiązywania problemów
 - o Pewność siebie
- Zdolność do analizy i samokrytyki
- Organizacja
 - o Umiejętność planowania strategicznego
- Ustalanie celów i chęć doskonalenia
- Umiejętności komunikacji i współpracy
 - o Duch zespołu
- Podejmowanie decyzji
- Przywództwo

5. KROK 2 – Zidentyfikuj / Zaproponuj poziom

Ponieważ dla profilu przedsiębiorczego nie są dostępne standardy zawodowe, poziom kwalifikacji został zaproponowany w ramach EQF (poziomy 1–8). Ustalono, że NQF wszystkich 5 uczestniczących krajów (Hiszpania, Polska, Włochy, Cypr i Grecja) są zgodne z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, więc w rzeczywistości ten sam poziom będzie miał zastosowanie do poszczególnych NQF krajów partnerskich.

Ponieważ poziomy EQF do poziomu 4 są związane z edukacją szkolną, kwalifikacja kompetencji w zakresie przedsiębiorczości EAST jest powiązana z poziomem 5. EQF.

Deskryptory poziomów EQF

Poziom 5 (*) Efekty uczenia się odpowiednie dla poziomu 5 to:	Kompleksowa, specjalistyczna wiedza faktograficzna i teoretyczna z danej dziedziny pracy lub nauki oraz świadomość granic tej wiedzy	Kompleksowy zakres umiejętności poznawczych i praktycznych niezbędnych do tworzenia kreatywnych rozwiązań abstrakcyjnych problemów	<input type="checkbox"/> Zarządzanie i nadzór w kontekstach pracy lub nauki, w których występują nieprzewidywalne zmiany, <input type="checkbox"/> Przeгляд i rozwój wyników własnych i innych
---	---	---	---

6. KROK 3 – Ustal cele kursu

Grupa docelowa:

Główną grupą docelową są osoby bezrobotne, kobiety i mężczyźni zagrożone wykluczeniem społecznym, które poszukują nowych możliwości na zmieniającym się pokryzysowym rynku pracy i chcą rozpocząć własną działalność gospodarczą. Nie ma zastosowania żaden limit wiekowy, najlepiej jednak, aby ta międzynarodowa kwalifikacja była skierowana do osób z pewnym doświadczeniem zawodowym.

Wymagania wstępne:

Bezrobotni (poszukujący pracy lub osoby nieaktywne zawodowo), powyżej 20 roku życia. Najlepiej do 50 roku życia ze średnim lub długim stażem pracy i chęcią samozatrudnienia.

Ukończona obowiązkowa edukację szkolna i posiadanie równoważnego świadectwa ukończenia szkoły średniej, podstawowe świadectwo techniczne lub świadectwo VET lub podobne. Umiejętność wyrażania i interpretowania pojęć, myśli, uczuć, faktów i opinii zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej, w języku ojczystym. Posiadanie kompetencji cyfrowych w celu korzystania z niezbędnych biznesowych procedur IT.

Cele kursu:

Pod koniec tego kursu uczący się będą mieli stosowną wiedzę na temat tego, co oznacza przedsiębiorczość i z czym się ona wiąże. Będą w stanie wyznaczyć jasną misję dotyczącą wartości etycznych w biznesie. Będą mieli dobrą znajomość wymagań prawnych i podstaw operacyjnych startupu. Będą wiedzieć, jak skonstruowana jest organizacja biznesowa oraz posiadać umiejętności rozwoju i prowadzenia nowego przedsiębiorstwa, opracowywania schematów organizacyjnych oraz ustalania obowiązków i odpowiedzialności, budowania kompetentnego zespołu i sprawowania skutecznego przywództwa. Uczestnicy poznają metody przekształcania nowego pomysłu w szansę biznesową, prowadzenia badań i analiz rynkowych, zastosowania różnych polityk sprzedaży i strategii marketingowych. Będą w stanie opracować biznesplan z celami krótko- i długoterminowymi, identyfikować i zarządzać ryzykiem.

7. KROK 4 i 5 – Ustal efekty uczenia się: wiedza, umiejętności, kompetencje

Opisz efekty uczenia się w oparciu o podejście oparte na wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach (KSC). Spisz efekty uczenia się zgodnie z deskryptorami poziomów ram EQF na poziomie 5.

Efekty uczenia się pogrupowane w jednostki

Zgodnie z systemem ECVET opisu międzynarodowych kwalifikacji zawodowych, efekty kształcenia powinny być pogrupowane w jednostki.

Jednostka jest elementem kwalifikacji, który składa się z pełnego zestawu wiedzy, umiejętności i kompetencji, które można jasno ocenić, zwalidować i uznać.

Jednostki oferują możliwość stopniowego zdobywania kwalifikacji poprzez przenoszenie i akumulowanie efektów uczenia się. Podlegają ocenie i walidacji, a poprzez ten proces weryfikują i rejestrują osiągnięcia uczącego się w zakresie oczekiwanych efektów uczenia się.

Kryteria grupowania efektów uczenia się:

- Związane z tymi samymi czynnościami/zadaniami zawodowymi
- Związane z tym samym produktem lub technikami produkcji
- Związane z określonymi etapami procesu produkcji lub wykonania usługi
- Związane z tą samą dziedziną wiedzy, umiejętności lub kompetencji

W przypadku kwalifikacji EAST efekty uczenia się, zgodnie z ich ustaleniami w raporcie IO3A2, można pogrupować w następujące jednostki:

Kwalifikacja przedsiębiorczości EAST

JEDNOSTKA 1: Wiedza o organizacjach biznesowych

Efekt 1: Pojęcie przedsiębiorczości

Cele: Dogłębne rozumienie koncepcji przedsiębiorczości w społeczeństwie oraz roli i krytycznych cech odnoszącego sukcesy przedsiębiorcy.

Efekt 2: Wizja i misja przedsiębiorczości, etyka biznesu

Cele: Zrozumienie i świadomość wartości znaczenia wizji przedsiębiorczości, rozwoju jasnej misji firmy, głównych wartości i zasad etyki rządzących funkcjonowaniem przedsiębiorstwa.

Efekt 3: Struktura organizacyjna i środowisko pracy

Cele: Zdobywanie stosownej wiedzy na temat struktury przedsiębiorstw oraz zrozumienie głównych ram organizacyjnych ról, obowiązków i odpowiedzialności.

Efekt 4: Skuteczne przywództwo

Cele: Dzięki temu Efektowi uczący się będzie w stanie zrozumieć znaczenie skutecznego przywództwa i rozpoznać kluczowe cechy i wartości skutecznego lidera biznesu.

Efekt 5: Praca z innymi – Charakterystyka kompetentnego zespołu w przedsiębiorstwie

Cele: Dzięki temu Efektowi uczący się będzie w stanie rozpoznać odpowiednie kompetencje, które są niezbędne do zbudowania zespołu roboczego.

JEDNOSTKA 2: Podstawowe kroki i wymagania prawne związane z założeniem firmy

Efekt 6: Przedsiębiorstwo rozpoczynające działalność i jego cykl życia

Cele: Dzięki temu Efektowi uczący się będzie w stanie zrozumieć i zastosować proces zakładania firmy typu start-up i znać formalne podstawy wymagane do prowadzenia działalności.

Efekt 7: Prawo i przepisy gospodarcze

Cele: Dzięki temu Efektowi uczący się powinien zrozumieć i zastosować zagadnienia prawne obejmujące obowiązki i odpowiedzialność właściciela firmy i jego zespołu podczas uruchamiania przedsiębiorstwa.

Efekt 8: Działalność operacyjna

Cele: Działalność operacyjna to praca polegająca na zarządzaniu wewnętrznymi funkcjami przedsiębiorstwa tak, aby firma działała sprawnie. Dzięki temu Efektowi uczący się będzie w stanie zrozumieć etapy rozwoju firmy i potrzeby bieżącego funkcjonowania działalności biznesowej, w tym podatkowe i księgowe.

JEDNOSTKA 3: Droga od pomysłu do wprowadzenia na rynek

Efekt 9: Zauważanie możliwości i generowanie przedsiębiorczych pomysłów mających wartość dodaną

Cele: Dzięki temu Efektowi uczący się będzie w stanie zidentyfikować szanse biznesowe i potrzeby oraz kreować pomysły, które tworzą wartość na poziomie gospodarczym, społecznym lub kulturowym. Rozpozna ukryty potencjał jaki ma pomysł, aby stworzyć wartość biznesową i znaleźć odpowiednie sposoby na przekształcenie go w udane przedsięwzięcie przedsiębiorcze.

Efekt 10: Znajomość i używanie narzędzi marketingowych

Cele: Dzięki temu Efektowi uczący się doceni znaczenie marketingu i będzie dysponować wiedzą o głównych elementach marketingowych. Będzie również potrafił zastosować różne strategie marketingowe (techniki, taktyki i zasoby) ze szczególnym uwzględnieniem znaczenia narzędzi internetowych.

Efekt 11: Biznesplany i planowanie strategiczne

Cele: Dzięki temu Efektowi uczący się będzie miał dobrą znajomość celu i treści biznes planu. Będzie posiadał umiejętności i wiedzę do opracowania kompletnego biznes planu dla przedsiębiorstwa typu start-up.

Efekt 12: Narzędzia komunikacji w biznesie

Cele: Dzięki temu Efektowi uczący się będzie miał dobrą znajomość postępowania się elementami strategii komunikacji biznesowej i świadomość jej znaczenia dla osiągnięcia sukcesu i rozwoju przedsiębiorstwa. Będzie zaznajomiony z najskuteczniejszymi narzędziami komunikacji dostępnymi w erze cyfrowej i będzie w stanie opracować własną strategię.

JEDNOSTKA 4: Budżet finansowy przedsiębiorstwa

Efekt 13: Znajdowanie funduszy

Cele: Dzięki temu Efektowi uczący się będzie dobrze rozumiał koszty i ryzyka finansowe związane z założeniem firmy oraz znaczenie pozyskania kapitału na założenie przedsiębiorstwa. Uczący się będzie również w stanie rozpoznać źródła i możliwości finansowania biznesu.

Efekt 14: Kalkulacja kosztów i ceny

Cele: Dzięki temu Efektowi uczący się będzie dobrze rozumiał związek między dokładnym oszacowaniem kosztu usługi lub produktu a określeniem jego ceny.

Efekt 15: Opracowywanie budżetów i analiz finansowych

Cele: Dzięki temu Efektowi uczący się dobrze rozumie różnice między sprawozdaniami finansowymi a budżetami oraz cel ich wykorzystania w działalności przedsiębiorstwa.

8. KROK 6 – Ustal aktywności oparte na umiejętnościach / Godziny kontaktu / Samokształcenie / Zajęcia praktyczne

Czas trwania kursu / Liczba punktów ECVET / Całkowita liczba godzin nauki

Opis kwalifikacji EAST i jej efektów uczenia się w raporcie IO3A2 ustanowił ją jako kwalifikację VET na poziomie 5, zgodnie z ramami EQF.

Jak wspomniano w raporcie CEDEFOP, kwalifikacje na poziomie 5 EQF odgrywają fundamentalną rolę w dostępie do zatrudnienia i rozwoju kariery, a nawet poprawiają wiedzę i umożliwiają przejście do szkolnictwa wyższego. Badanie pokazuje również, że poziom 5 EQF jest coraz częściej wykorzystywany jako platforma do opracowywania nowych rodzajów kwalifikacji, zarówno początkowych (IVET), jak i ustawicznego kształcenia i szkolenia zawodowego (CVET), czy też kwalifikacji w ramach krótkiego cyklu kształcenia na poziomie wyższym (SCHE).

(Patrz: Cedefop, Working Paper No23 Qualifications at level 5: progressing in a career or to higher education, 2014)

Proponowany czas trwania kursu to **1 pełny rok VET**.

Zgodnie z wytycznymi UE:

- Jeden rok formalnego kształcenia i szkolenia zawodowego w pełnym wymiarze czasu odpowiada 60 punktom ECVET.
- Nakład pracy wynosi około 1800 godzin w roku formalnego kształcenia i szkolenia zawodowego w pełnym wymiarze godzin
- W konsekwencji 1 punkt ECVET równa się 30 godzinom całkowitej nauki
- Godziny całkowitej nauki w ramach kwalifikacji VET muszą być elastyczne i mogą obejmować: godziny kontaktowe, samokształcenie, ćwiczenia praktyczne i godziny oceny nabytych doświadczeń.

Ogólny arkusz programu kwalifikacji EAST

1. Tytuł kwalifikacji/nadane kwalifikacje:
Kwalifikacja przedsiębiorcza EAST
5. Proponowany poziom EQF:
Poziom 5 / Ekwiwalent pierwszego roku studiów dyplomowych / Świadectwo EUROPASS
6. Rodzaj kursu: (proszę zaznaczyć właściwe)
<input type="checkbox"/> pełny wymiar: Czas trwania 1 rok year <input type="checkbox"/> niepełny wymiar: Czas trwania 2 lata)
7. Grupa docelowa:
Główną grupą docelową są osoby bezrobotne, kobiety i mężczyźni zagrożone wykluczeniem społecznym, które poszukują nowych możliwości na zmieniającym się pokryzysowym rynku pracy i chcą rozpocząć własną działalność gospodarczą. Nie ma zastosowania żaden limit wiekowy, najlepiej jednak, aby ta międzynarodowa kwalifikacja była skierowana do osób z pewnym doświadczeniem zawodowym
8. Wymagania wstępne:
Bezrobotni (poszukujący pracy lub osoby nieaktywne zawodowo), powyżej 20 roku życia. Ukończona obowiązkowa edukację szkolną i posiadanie równoważnego świadectwa ukończenia szkoły średniej, podstawowe świadectwo techniczne lub świadectwo wykształcenia zawodowego lub podobne. Umiejętność wyrażania i interpretowania pojęć, myśli, uczuć, faktów i opinii zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej, w języku ojczystym. Posiadanie kompetencji cyfrowych w celu korzystania z niezbędnych biznesowych procedur IT
9. Ogólne cele kursu: (ogólna wiedza, umiejętności i kompetencje nabyte przez uczącego się na koniec kursu)
Pod koniec tego kursu uczący się będą mieli stosowną wiedzę na temat tego, co oznacza przedsiębiorczość i z czym się ona wiąże. Będą w stanie wyznaczyć jasną misję dotyczącą wartości etycznych w biznesie. Będą mieli dobrą znajomość wymagań prawnych i podstaw operacyjnych startupu. Będą wiedzieć, jak skonstruowana jest organizacja biznesowa oraz posiadać umiejętności rozwoju i prowadzenia nowego przedsiębiorstwa, opracowywania schematów organizacyjnych oraz ustalania obowiązków i odpowiedzialności, budowania kompetentnego zespołu i sprawowania skutecznego przywództwa. Uczestnicy poznają metody przekształcania nowego pomysłu w szansę biznesową, prowadzenia badań i analiz rynkowych, zastosowania różnych polityk sprzedaży i strategii marketingowych. Będą w stanie opracować biznesplan z celami krótko- i długoterminowymi, identyfikować i zarządzać ryzykiem.
10. Zarys kursu: (podaj numerowaną listę modułów/jednostek)
Jednostka 1: Wiedza o organizacjach biznesowych Jednostka 2: Podstawowe kroki i wymagania prawne dotyczące zakładania firmy Jednostka 3: Droga od pomysłu do wprowadzenia na rynek Jednostka 4: Budżet finansowy przedsiębiorstwa

11. Liczba jednostek:

4 jednostki podstawowe

12. Godziny całkowitej nauki:

 Godziny
kontakty:

 Godziny
samodzielnej

nauki:

 Godziny
praktyczne:

 Godziny
oceny:
13. Całkowita liczba ECVET/ECTS:

 ECTS lub ECVET

9. KROK 7 – Ustal oceny uczenia się

Profile poszczególnych jednostek kwalifikacji EAST

JEDNOSTKA 1

1. Numer i nazwa Jednostki:	
JEDNOSTKA 1: Wiedza o organizacjach biznesowych	
2. Efekty uczenia się:	
<i>Efekt 1: Pojęcie Przedsiębiorczości</i>	
<i>Efekt 2: Wizja i misja przedsiębiorczości, etyka biznesu</i>	
<i>Efekt 3: Struktura organizacyjna i środowisko pracy</i>	
<i>Efekt 4: Skuteczne przywództwo</i>	
<i>Efekt 5: Praca z innymi – Charakterystyka kompetentnego zespołu w przedsiębiorstwie</i>	
3. Godziny całkowitej nauki dla jednostki	
Godziny kontaktu:	<input type="text" value="175"/>
Godziny samodzielnej nauki:	<input type="text" value="140"/>
Godziny praktyczne:	<input type="text" value="40"/>
Godziny oceny:	<input type="text" value="50"/>
4. Liczba ECVET w jednostce	
ECVET	<input type="text" value="13,5"/>
5. Jednostka zostanie zrealizowana w formie:	

- dyskusje
- zajęcia praktyczne
- wykłady
- lekcje
- job shadowing
- wizyty studyjne
- burza mózgów
- prezentacje
- odgrywanie ról

6. Jednostka będzie oceniana poprzez:

- zadanie 5000 słów
- mentoring
- egzamin ustny
- ćwiczenia ustne
- job shadowing
- portfolio
- prezentacja
- ćwiczenia pisemne
- test pisemny

JEDNOSTKA 2

1. Numer i nazwa Jednostki:

JEDNOSTKA 2: Podstawowe kroki i wymagania prawne dotyczące założenia firmy

2. Efekty uczenia się:

Efekt 1: Przedsiębiorstwo rozpoczynające działalność i jego cykl życia

Efekt 2: Prawo i przepisy gospodarcze

Efekt 3: Działalność operacyjna

3. Godziny całkowitej nauki dla modułu/jednostki

Godziny
kontakty:

Godziny
samodzielnej

nauki:

Godziny	10
praktyczne:	
Godziny	50
oceny:	
4. Liczba ECVET w jednostce	
ECVET	14,2
5. Jednostka zostanie zrealizowana w formie:	
<input type="checkbox"/> dyskusje <input type="checkbox"/> zajęcia praktyczne <input type="checkbox"/> wykłady <input type="checkbox"/> lekcje <input type="checkbox"/> prezentacje <input type="checkbox"/> seminarium <input type="checkbox"/> samouczki	
6. Jednostka będzie oceniana poprzez:	
<input type="checkbox"/> zadanie 5000 słów <input type="checkbox"/> mentoring <input type="checkbox"/> egzamin ustny <input type="checkbox"/> ćwiczenia ustne <input type="checkbox"/> praktyka zawodowa <input type="checkbox"/> prezentacja <input type="checkbox"/> raport <input type="checkbox"/> artykuł badawczy <input type="checkbox"/> ćwiczenia pisemne <input type="checkbox"/> test pisemny	

JEDNOSTKA 3

1. Numer i nazwa Jednostki:
MODUŁ 3: Droga od pomysłu do wprowadzenia na rynek
2. Efekty uczenia się:
<i>Efekt 1: Zauważanie możliwości i generowanie przedsiębiorczych pomysłów mających wartość dodaną</i>
<i>Efekt 2: Znajomość i używanie narzędzi marketingowych</i>

Efekt 3: Biznesplany i planowanie strategiczne
Efekt 4: Narzędzia komunikacji w biznesie
3. Godziny całkowitej nauki dla jednostki

Godziny
kontaktu:

Godziny
samodzielnej

nauki:

Godziny
praktyczne:

Godziny
oceny:

4. Liczba ECVET w jednostce

ECVET

5. Jednostka zostanie zrealizowana w formie:

- dyskusje
- zajęcia praktyczne
- wykłady
- lekcje
- praktyka zawodowa
- projekt indywidualny
- analiza studium przypadku
- burza mózgów

6. Jednostka będzie oceniana poprzez:

- mentoring
- egzamin ustny
- ćwiczenia ustne
- praktyka zawodowa
- analiza studium przypadku
- prezentacja
- projekt indywidualny
- dziennik refleksji
- raport
- ćwiczenia pisemne
- test pisemny

JEDNOSTKA 4

1. Numer i nazwa Jednostki:	
MODUŁ 4: Budżet finansowy przedsiębiorstwa	
2. Efekty uczenia się:	
<i>Efekt 1: Znajdowanie funduszy</i>	
<i>Efekt 2: Kalkulacja kosztów i ceny</i>	
<i>Efekt 3: Opracowywanie budżetów i analiz finansowych</i>	
3. Godziny całkowitej nauki dla jednostki	
Godziny kontakt u:	145
Godziny samodzielnej nauki:	270
Godziny praktyczne:	0
Godziny oceny:	50
4. Liczba ECVET w jednostce	
ECVET	15,5
5. Jednostka zostanie zrealizowana w formie:	
<input type="checkbox"/> dyskusje <input type="checkbox"/> wykłady <input type="checkbox"/> lekcje <input type="checkbox"/> analiza studium przypadku <input type="checkbox"/> burza mózgów <input type="checkbox"/> prezentacje (elevator pitch) <input type="checkbox"/> projekt grupowy <input type="checkbox"/> seminarium	
6. Jednostka będzie oceniana poprzez:	

- zadanie 5000 słów
- mentoring
- egzamin ustny
- ćwiczenia ustne
- analiza studium przypadku
- prezentacja (elevator pitch)
- projekt grupowy
- artykuł badawczy
- ćwiczenia pisemne
- test pisemny