



**ENTREPRENEURSHIP  
AS SELF-EMPLOYMENT TOOL**  
SKILLS AND QUALIFICATIONS WITHIN ECVET

**Inquadramento di EAST nel sistema ECVET –  
standard per la formazione continua nel campo  
dell'imprenditorialità**

**RIASSUNTO**

**GIUGNO 2021**



Cofinanziato dal  
programma Erasmus+  
dell'Unione europea

## INDICE

<b>1. Cos'è l' ECVET e quale ruolo ha nell'ottenimento di qualifiche nell'apprendimento permanente .....</b>	<b>2</b>
<b>(Ref:Commissione Europea 2011 Guida ECVET , parte ii).....</b>	<b>3</b>
<b>2. Quadro metodologico della descrizione della qualifica nel Sistema ECVET.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Metodologia in fasi per la descrizione della qualifica EAST nel Quadro ECVET dei risultati dell'apprendimento .....</b>	<b>6</b>
<b>4. STEP 1 – Identificare le competenze imprenditoriali e stabilire il profilo professionale dell'imprenditore.....</b>	<b>7</b>
<b>5. STEP 2 – Identificare / Proporre il livello.....</b>	<b>8</b>
<b>6. STEP 3 – Stabilire gli obiettivi del corso.....</b>	<b>9</b>
<b>7. STEP 4 &amp;5 – Definire i risultati dell'apprendimento: Conoscenze, abilità, competenze .....</b>	<b>10</b>
Qualifica EAST.....	10
UNITÀ 1: Conoscenza dell'organizzazione aziendale .....	10
UNITÀ 3: La strada dalla generazione di un'idea al mercato.....	12
<b>8. STEP 6 – Definire attività formative/ Oredi contatto/Studio individuale/ Pratica .....</b>	<b>13</b>
<b>9. STEP 7 – Definire procedure di assessment .....</b>	<b>16</b>

# 1. Cos'è l'ECVET e quale ruolo ha nell'ottenimento di qualifiche nell'apprendimento permanente

ECVET è uno strumento europeo a support dell'apprendimento permanente, della mobilità dei discenti e della flessibilità dei percorsi formativi che conducono all'ottenimento di una qualifica. L'ECVET è stato adottato dal Parlamento Europeo e dal Consiglio il 18 giugno 2009.

*Ref: Commissione Europa Formazione e Cultura (2011) Il Sistema Europeo per la formazione professionale ECVET: Conoscere meglio l'ECVET Domande e Risposte)*

Lo scopo era quello di creare un Sistema Europeo dei Crediti per la Formazione Professionale ("ECVET") volto a facilitare il trasferimento, il riconoscimento e la raccolta di risultati dell'apprendimento per persone che avessero interesse a conseguire una qualifica.

*(Ref: Parlamento Europeo e Consiglio (2009) Sulla creazione del Sistema Europeo dei Crediti per la Formazione Professionale ("ECVET") Testo con applicazione EEA. Gazzetta ufficiale C 155, 08/07/2009 P. 0011– 0018)*

Gli obiettivi dell'ECVET comprendono:

- Supportare gli studenti e i lavoratori nella mobilità attraverso il riconoscimento di unità di risultati dell'apprendimento in tutta Europa.
- Incoraggiare e facilitare la flessibilità dei programmi e dei percorsi per raggiungere una qualifica.

Per i VET provider:

- Definire Chiari obiettivi formativi.
- Supportare nella definizione di programmi formative che siano connessi al mondo del lavoro.
- Fornire programmi formative individuali, specifici e flessibili.
- Migliorare la comunicazione in merito ai programmi offerti.
- Cooperare con altre istituzioni sia a livello locale che transnazionale.
- Gestire meglio la mobilità dei discenti.

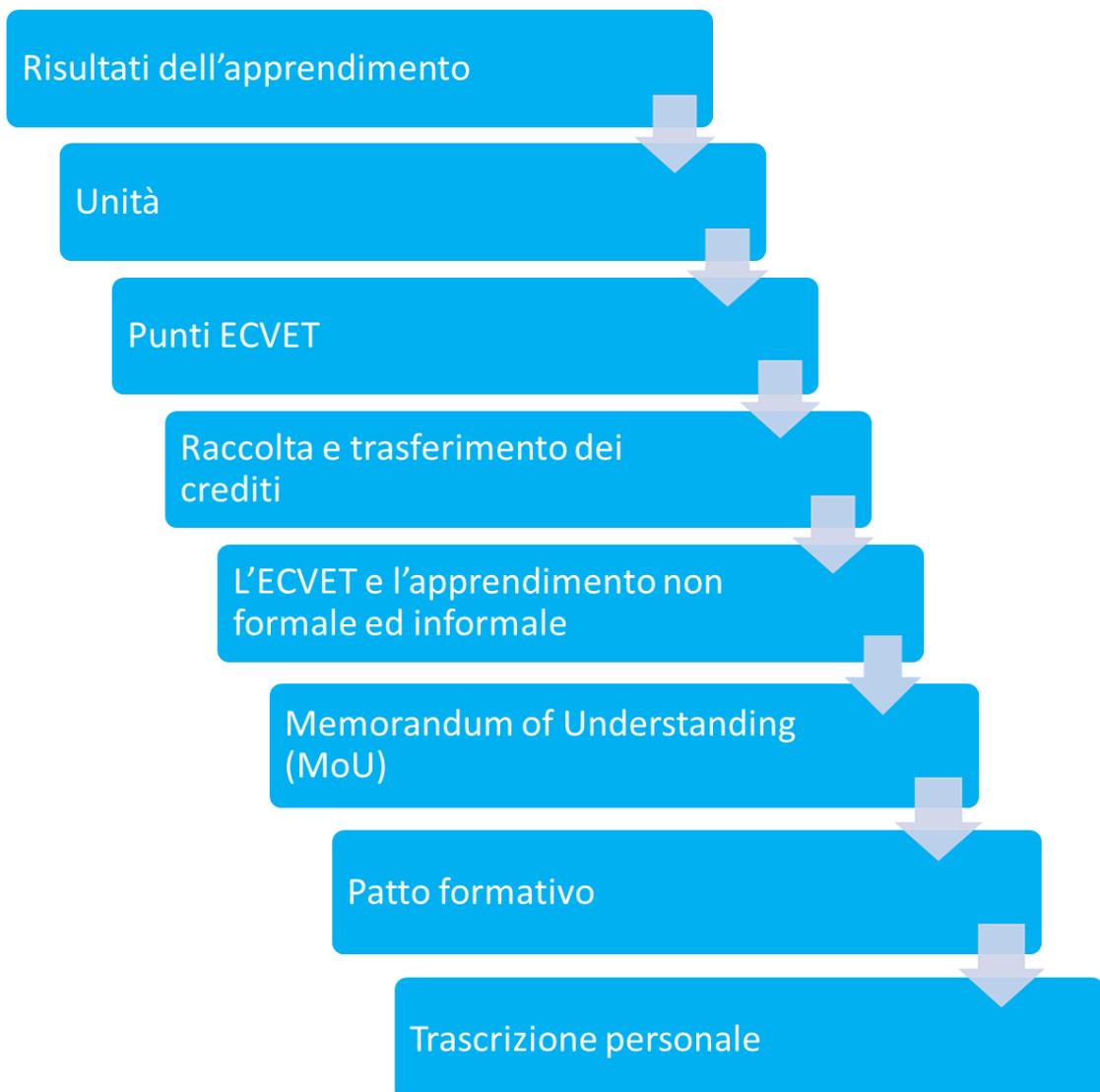
Per il settore e i datori di lavoro:

- Sviluppare job profile.
- Scegliere i programmi formative che meglio rispondono alle esigenze dell'azienda o del settore di riferimento.
- Comprendere meglio le qualifiche acquisite dai candidati.
- Esaminare i gap di abilità nel settore.

(Ref: Commissione Europea 2011 Guida ECVET, parte ii)

## 2. Quadro metodologico della descrizione della qualifica nel Sistema ECVET

### Quali sono gli aspetti chiave dell'ECVET?



*(Ref: Sistema Europeo dei Crediti per la Formazione Professionale "ECVET" – Conoscerlo meglio – Domande e Risposte, versione aggiornata Febbraio 2011)*

NOTA: Le definizioni che seguono sono quelle fornite dal sito ufficiale del CEDEFOP: *ECVET – Domande e Risposte, versione aggiornata Febbraio 2011*

## **Risultati dell'apprendimento (LO)**

I risultati dell'apprendimento sono dichiarazione di quello che uno studente conosce, capisce ed è capace di fare alla conclusione di un percorso formativo definite in termini di conoscenze, abilità e competenze. I risultati dell'apprendimento possono essere usati per definire descrittori di quadri di qualifiche, disegnare qualifiche e curriculum, condurre una valutazione basata su conoscenze, abilità e competenze, etc. Per ogni livello del Quadro Nazionale delle Qualifiche (NQF) o del Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF), I risultati dell'apprendimento sono stabiliti in linea con il livello di riferimento in relazione al livello EQF. Un set di risultati dell'apprendimento è un'unità di studio e un insieme di unità di studio forma una qualifica.

*(Ref: Sistema Europeo dei Crediti per la Formazione Professionale "ECVET" – Conoscerlo meglio – Domande e Risposte, versione aggiornata Febbraio 2011)*

## **Unità**

Un'unità/Unità di studio è una parte di una qualifica, consistente in un set coerente di conoscenze, abilità e competenze che possono essere valutate, validate e riconosciute. La valutazione dovrebbe verificare e registrar che il discente ha raggiunto i risultati dell'apprendimento previsti per quell'Unità. Il credito guadagnato per ciascuna unità può poi essere trasferito. Una volta che un'unità è stata valutata, validate e che I crediti sono assegnati, può essere validate, ponendo le basi per la raccolta di crediti che può formare una qualifica.

*(Ref: Sistema Europeo dei Crediti per la Formazione Professionale "ECVET" – Conoscerlo meglio – Domande e Risposte, versione aggiornata Febbraio 2011)*

## **Punti ECVET**

I punti ECVET forniscono ulteriori informazioni in merito alle unità e alle qualifiche in forma numerica. I punti ECVET sono una rappresentazione in numeri del valore complessivo dei risultati dell'apprendimento in una qualifica e del peso relativo delle unità in relazione alla stessa. Il numero di punti ECVET allocate ad una qualifica, insieme ad altre specificazioni,

*Questo Progetto è stato finanziato con il sostegno della Commissione europea. Questa pubblicazione rispecchia il punto di vista dell'autore e pertanto la Commissione non è responsabile di alcun utilizzo che possa essere fatto delle informazioni qui contenute.* **4**

come la descrizione di casi di studio, e alle informazioni circa il livello della qualifica, può indicare lo scopo della qualifica stessa. Dal numero totale di punti ECVET allocate ad una qualifica, è possibile stabilire il peso di ogni Unità. Questo si riflette nel numero di punti ECVET che vengono allocati ad ogni unità.

*(Ref: Sistema Europeo dei Crediti per la Formazione Professionale "ECVET" – Conoscerlo meglio – Domande e Risposte, versione aggiornata Febbraio 2011)*

### **Raccolta e trasferimento di crediti**

I Crediti si riferiscono al fatto che il discente ha raggiunto I risultati dell'apprendimento, che sono stati valutati e che possono essere accumulati ai fini del conseguimento di una qualifica o trasferiti ad altri programmi formativi o ad altre qualifiche. I crediti non vanno confuse con I punti ECVET. I crediti non esistono di per sé senza che qualcuno li abbia acquisiti. In altre parole, mentre un credito è correlato ad una persona e ai risultati che questa raggiunge, i punti ECVET con legati alla struttura della qualifica ed alla sua descrizione, indipendentemente dal fatto che qualcuno abbia conseguito la qualifica o meno. I punti ECVET forniscono informazioni in merito alla qualifica e alle unità. In termini più semplici, quando una persona prova di aver raggiunto un set di risultati dell'apprendimento, essa guadagna i punti ECVET associati a quell'unità e ottiene dunque i crediti.

*(Ref: Sistema Europeo dei Crediti per la Formazione Professionale "ECVET" – Conoscerlo meglio – Domande e Risposte, versione aggiornata Febbraio 2011)*

### **Memorandum of Understanding (MoU)**

Il trasferimento dei crediti è supportato da mutua fiducia tra le istituzioni competenti coinvolte. Un MoU è un accordo tra tali istituzioni che stabilisce il quadro di riferimento per il trasferimento dei crediti. Esso formalizza la partnership ECVET stabilendo la mutua accettazione dello status e delle procedure delle istituzioni coinvolte. Stabilisce anche le procedure di cooperazione tra le stesse

*(Ref: Sistema Europeo dei Crediti per la Formazione Professionale "ECVET" – Conoscerlo meglio – Domande e Risposte, versione aggiornata Febbraio 2011)*

### **Patto formativo**

Un patto formativo è un documento individuale che definisce le condizioni di uno specifico periodo di mobilità. Specifica, per un determinato discente, quali risultati dell'apprendimento e unità devono essere associate ai punti ECVET. Il patto formativo stabilisce anche che se il discente raggiunge i risultati dell'apprendimento e se questi sono valutati positivamente dall'istituzione ospitante, l'istituzione di invio li validerà e riconoscerà come parte della propria qualifica.

*(Ref: Sistema Europeo dei Crediti per la Formazione Professionale "ECVET" – Conoscerlo meglio – Domande e Risposte, versione aggiornata Febbraio 2011)*

### Trascrizione personale

Una trascrizione personale è un documento che appartiene al discente. Mentre il patto formativo descrive quello che ci si aspetta che impari, la trascrizione personale documenta ciò che ha effettivamente appreso. È una registrazione dei risultati che contiene informazione sui risultati dell'apprendimento, le unità, e i punti ECVET conseguiti.

*(Ref: Sistema Europeo dei Crediti per la Formazione Professionale "ECVET" – Conoscerlo meglio – Domande e Risposte, versione aggiornata Febbraio 2011)*

## 3. Metodologia in fasi per la descrizione della qualifica EAST nel Quadro ECVET dei risultati dell'apprendimento

### FASE 1

Identificare le competenze imprenditoriali	Le competenze devono riflettere i bisogni del mercato. (quando gli standard occupazionali sono in vigore, le competenze vanno agganciate ad essi).
--	--

### FASE 2

<b>Identificare/proporre il livello</b>	Se non sono disponibili standard occupazionali, si propone un livello NQF/EQF (livelli da 1 a 8).
---	---

### FASE 3

<b>Stabilire gli obiettivi del corso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Specificare i requisiti di ingresso</li> <li>• Definire obiettivi e realistici, specifici e misurabili e consultare le competenze chiave.</li> </ul>
--	---

### FASE 4

<b>Stabilire i risultati dell'apprendimento</b>	Descrivere i risultati dell'apprendimento basati su conoscenze, abilità e competenze
---	--

### FASE 5

<b>Conoscenze</b>	Descrivere i risultati dell'apprendimento in linea con i descrittori NQF/EQF (livelli da 1 a 8)
<b>Abilità</b>	

## Competenze

### FASE 6

Definire attività formative

Stabilire le ore

Studio individuale

Materiale

- Stabilire il numero totale di ore

- Stabilire il numero di crediti

- Stabilire la durata del corso

### FASE 7

Definire la valutazione

## 4. STEP 1 – Identificare le competenze imprenditoriali e stabilire il profilo professionale dell'imprenditore

### Profilo professionale dell'imprenditore

Un imprenditore è un individuo che ha l'abilità di visualizzare un'idea innovativa, comunicarla e traporla in pratica.

Un imprenditore deve essere in grado di assumersi il rischio ed accettare il fallimento, essere resiliente e capace di evolvere e riprendersi in fretta, essere orientato al risultato finale a prescindere dalle sfide che dovrà affrontare.

L'imprenditore deve essere in grado di riconoscere le opportunità di business e pianificare in maniera strategica sul breve e sul lungo periodo.

L'imprenditore deve avere la capacità di comunicare con chiarezza la sua visione a potenziali investitori, clienti e partner.

Deve avere passione per la sua impresa, essere coinvolto personalmente ed essere affidabile.

Un imprenditore di successo deve essere il centro dell'azienda, scegliere il team giusto e gestirlo con leadership.

Infine, deve avere le conoscenze e le abilità di base nell'ambito che decide di esplorare, comprese conoscenze del mercato di riferimento, della concorrenza, degli stakeholder e delle abilità che possono offrirgli un vantaggio.

Com'è stato chiarito nei report relative agli IO 1 e 2 di EAST, il profilo dell'imprenditore è un ombrello sotto il quale si collocano competenze imprenditoriali, soft skill e hard skill (come rappresentato nel report finale dell'IO2 del progetto EAST – Giugno 2020)

## **Le competenze di un imprenditore**

### **Conoscenze (“hard” skill):**

- Gestione d’impresa e amministrazione
- Competenze finanziarie (Economia e finanza d’impresa)
  - o Conoscenza dell’ambito tematico in cui si lavora e abilità chiave connesse a tale ambito

### **Competenze personali (“soft” skill)**

- Creatività e innovazione
  - o Visione e abilità di comunicare con gli stakeholder
- Flessibilità e perseveranza
  - o Assumere l’iniziativa
  - o Risk Management
- Decision making & Problem solving
  - o Sicurezza
- Capacità di analisi e autocritica
- Organizzazione
  - o Pianificazione strategica
- Stabilire obiettivi e tendere al miglioramento
- Abilità comunicative e di cooperazione
  - o Spirito di gruppo
- Decision making
- Leadership

## **5. STEP 2 – Identificare / Proporre il livello**

Poiché non è disponibile nessuno standard occupazionale per il profilo dell’imprenditore, il livello della qualifica è stato proposto nel quadro dell’EQF (livelli 1-8). Si è stabilito che gli NQF dei 5 Paesi partner (Spagna, Polonia, Italia, Cipro e Grecia) sono allineati con il quadro europeo; pertanto, lo stesso livello si applica a tutti i paesi partner.

Poiché il livello 4 dell’EQF è correlato alla formazione scolastica, la qualifica EAST viene correlate al livello 5.

*Questo Progetto è stato finanziato con il sostegno della Commissione europea. Questa pubblicazione rispecchia il punto di vista dell’autore e pertanto la Commissione non è responsabile di alcun utilizzo che possa essere fatto delle informazioni qui contenute.*

**Descrizione del livello EQF**

<b>LIVELLO 5 (*)</b>  I risultati dell'apprendimento rilevanti per il livello 5 sono	<b>Conoscenza specialistica, ampia, sia pratica che teorica nell'ambito di riferimento e consapevolezza dei confini di tale conoscenza</b>	<b>Un'ampia gamma di abilità pratiche e cognitive richieste per sviluppare soluzioni creative a problemi astratti</b>	<input type="checkbox"/> <b>Gestione e supervisione in contesti di lavoro o attività di studio soggette a cambiamenti imprevedibili</b>  <input type="checkbox"/> <b>Revisione e sviluppo delle performance proprie e di terzi</b>
--	--	---	--

## 6. STEP 3 – Stabilire gli obiettivi del corso

**Target Group:**

Il target group principale è formato da disoccupati, uomini e donne, a rischio di esclusione sociale, che cercano nuove opportunità in un mercato del lavoro in evoluzione, e che vogliono dar vita alla propria attività. Non ci sono limiti di età, benché in primo luogo questa qualifica sia rivolta a persone con un'esperienza lavorativa pregressa.

**Requisiti d'ingresso:**

Disoccupati (o inattivi) sopra i 20 anni di età. Idealmente fino ai 50 anni, con un'esperienza lavorativa di medio/lungo termine e un interesse nell'autoimpiego. Bisogna aver completato l'equivalente di un percorso di formazione di secondo grado ed essere in grado di esprimere ed interpretare concetti, fatti ed opinioni tanto in forma scritta che orale. È necessaria una competenza digitale di base al fine di utilizzare le procedure IT.

**Obiettivi del corso:**

Al termine del Corso, i discenti avranno una buona conoscenza di cos'è l'imprenditorialità e cosa comprende. Saranno in grado di stabilire una missione e dei valori etici. Avranno una buona conoscenza dei requisiti normativi e di come gestire le operazioni. Sapranno com'è strutturata un'azienda ed avranno le competenze per crearne una, definire diagrammi organizzativi e identificare doveri e responsabilità, costruire un team e gestirlo esercitando

una buona leadership. I discenti apprenderanno metodi per trasformare una nuova idea in un'opportunità concreta, fare un'analisi di mercato e definire politiche di vendita e piani di marketing. Saranno inoltre in grado di identificare opportunità di finanziamento, calcolare costi e definire prezzi, e produrre budget.

## 7. STEP 4 &5 – Definire i risultati dell'apprendimento: Conoscenze, abilità, competenze

Descrivere I risultati dell'apprendimento basati sull'approccio per conoscenze, abilità e competenze (KSCs). Definire i risultati dell'apprendimento in linea con I descrittori del livello 5 dell'EQF.

### **LOs raggruppati in unità**

Coerentemente con il Sistema ECVET, I risultati dell'apprendimento vanno raggruppati in unità.

Un'unità è una parte di una qualifica, che consiste in un set completo di conoscenze, abilità e competenze che possano essere valutate, validate e riconosciute.

Le unità offrono la possibilità di progredire per step in una qualifica accumulando e trasferendo risultati dell'apprendimento. Esso sono soggette a valutazione e validazione e attraverso questo processo verificano e registrano i risultati conseguiti dai discenti.

### **Criteri di raggruppamento dei LOs:**

- Relativi alla stessa attività occupazione
- Relativi allo stesso prodotto/tecniche di produzione
- Relativi a determinate fasi nel processo di produzione o di fornitura di un servizio
- Relativi allo stesso ambito di conoscenza, abilità e competenza

Per la qualifica EAST, I risultati dell'apprendimento possono essere raggruppati nelle seguenti unità:

### **Qualifica EAST**

#### **UNITÀ 1: Conoscenza dell'organizzazione aziendale**

#### **LO 1: Il concetto di imprenditorialità**

*Questo Progetto è stato finanziato con il sostegno della Commissione europea. Questa pubblicazione rispecchia il punto di vista dell'autore e pertanto la Commissione non è responsabile di alcun utilizzo che possa essere fatto delle informazioni qui contenute.*

**Obiettivi:** Avere una consapevolezza del concetto di impresa nella società e del ruolo e caratteristiche di un imprenditore di successo

#### **LO2: Visione, mission e valori etici**

**Obiettivi:** Comprendere e valutare l'importanza della visione, dello sviluppo della mission di un'azienda e dei valori etici che conducono le operazioni di un'impresa.

#### **LO 3: Struttura organizzativa e contesto di lavoro**

**Obiettivi:** Acquisire una buona conoscenza di com'è strutturata un'azienda e comprendere i quadri organizzativi dei ruoli, dovere e responsabilità

#### **LO 4: Leadership efficace**

**Obiettivi:** Essere in grado di comprendere il significato di una buona leadership e riconoscere le caratteristiche chiave di un leader

#### **IO5: Lavorare in team – Caratteristiche di un team funzionale**

**Obiettivi:** Essere in grado di individuare le giuste competenze per lo sviluppo di un team di lavoro.

### **UNITÀ 2: Requisiti normativi per la creazione di un'impresa**

#### **IO6: La creazione di impresa e il suo ciclo di vita**

**Obiettivi:** Comprendere ed applicare i processi per dar vita ad un'impresa e conoscere le basi formali necessarie

#### **IO7: Diritto dell'economia e normativa**

**Obiettivi:** Conoscere le principali norme connesse al diritto dell'economia al fine di metterle in pratica al momento della Fondazione dell'impresa.

#### **LO8: Business Operations**

**Obiettivi:** Le operazioni sono il lavoro che sta dietro alla gestione interna dell'azione. Completando questo LO il discente sarà in grado di spiegare quali sono i settori in cui si esplicano tali operazioni, comprese la tassazione e la contabilità.

### UNITÀ 3: La strada dalla generazione di un'idea al mercato

#### **LO9: Identificare opportunità e produrre idee imprenditoriali con valore aggiunto**

**Obiettivi:** Essere in grado di identificare le opportunità e i bisogni e produrre idee commerciali in grado di creare valore aggiunto.

#### **LO10: Conoscere ed utilizzare strumenti di marketing**

**Obiettivi:** Comprendere l'importanza del marketing ed avere consapevolezza degli aspetti fondamentali. Il discente sarà inoltre in grado di utilizzare diverse strategie di marketing (tecniche, tattiche risorse) con un focus speciale sugli strumenti online.

#### **LO 11: Business Plans e Pianificazione strategica**

**Obiettivi:** Completando questo LO, il discente avrà una buona conoscenza dello scopo e dei contenuti del Business Plan. Sarà inoltre in grado di sviluppare un Business Plan completo per la sua Start-up.

#### **LO 12: Strumenti di comunicazione**

**Obiettivi:** Completando questo LO, il discente avrà una buona conoscenza degli elementi di una strategia di comunicazione aziendale e sarà in grado di comprenderne l'importanza per il successo di un'azienda. Conoscerà i maggiori strumenti di comunicazione dell'era digitale e sarà sviluppare una strategia propria.

### UNITÀ 4: Finanza e budget

#### **LO 13: Identificare fonti di finanziamento**

**Obiettivi:** Completando questo LO, il discente sarà in grado di avere una buona comprensione dei costi e del rischio associato alla ricerca di un finanziamento. Sarà inoltre in grado di riconoscere le opportunità di finanziamento.

#### **LO 14: Costing e Pricing**

**Obiettivi:** Il discente avrà una buona conoscenza delle connessioni tra la stima dei costi di un servizio o di un prodotto e la definizione del prezzo.

#### **LO 15: Sviluppare budget e analisi finanziarie**

**Obiettivi:** Completando questo LO, il discente avrà una buona comprensione delle differenze che esistono tra un budget e un bilancio e dello scopo di entrambi.

## 8. STEP 6 – Definire attività formative/ Ore di contatto/Studio individuale/ Pratica

### Durata del Corso/Numero di crediti ECVET/ Totale ore di formazione

La descrizione della qualifica EAST e dei suoi risultati dell'apprendimento, come da IO3A2, è stabilita nel livello 5 delle qualifiche professionali, coerentemente con l'EQF.

Come riportato dal report del CEDEFOP, le qualifiche di livello EQF 5 hanno un ruolo fondamentale nell'accesso all'impiego e nelle progressioni di carriera, migliorando le conoscenze e permettendo la transizione verso una formazione superiore. Lo studio mostra inoltre come il livello 5 sia sempre più usato come una piattaforma per sviluppare nuovi tipi di qualifiche, sia nell'ambito IVET che CVET e con riferimento a qualifiche connesse a brevi cicli di formazione superiore (SCHE).

*(Ref: Cedefop, Working Paper No23 Qualifiche al livello 5: Progredire nel lavoro o verso la formazione superiore, 2014)*

La durata del Corso è proposta in **1 anno VET**

Coerentemente con le linee guida UE:

- Un anno di formazione full time VET corrisponde a **60 punti ECVET**.
- L carico di lavoro è di approssimativamente **1800 ore in un anno di formazione formale VET a tempo pieno**
- Di conseguenza, **1 punto ECVET corrisponde a 30 ore di formazione**
- Le ore totali devono essere flessibili e possono includere: ore di contatto, studio individuale, pratica e assessment.

**Scheda del Programma complessivo della qualifica EAST**

<b>1. Titolo della qualifica</b>
<b>EAST Entrepreneurial Qualification</b>
<b>5. Livello EQF proposto:</b>
<b>Livello 5</b> / Corrispondete al primo anno di un diploma/ EUROPASS Certification
<b>6. Tipologia di corso:</b> (indicare quella appropriata)
<input type="checkbox"/> <b>full-time</b> Durata 1 anno <input type="checkbox"/> <b>part-time:</b> Durata 2 anni
<b>7. Target group:</b>
Il target group principale è formato da disoccupati, uomini e donne, a rischio di esclusione sociale, che cercano nuove opportunità in un mercato del lavoro in evoluzione, e che vogliono dar vita alla propria attività. Non ci sono limiti di età, benché in primo luogo questa qualifica sia rivolta a persone con un'esperienza lavorativa pregressa.
<b>8. Requisiti di ingresso:</b>
Disoccupati (o inattivi) sopra i 20 anni di età. Idealmente fino ai 50 anni, con un'esperienza lavorativa di medio/lungo termine e un interesse nell'autoimpiego. Bisogna aver completato l'equivalente di un percorso di formazione di secondo grado ed essere in grado di esprimere ed interpretare concetti, fatti ed opinioni tanto in forma scritta che orale. È necessaria una competenza digitale di base al fine di utilizzare le procedure IT.
<b>9. Obiettivi generali del corso:</b> (conoscenze, abilità e competenze acquisite alla fine del corso)
Al termine del Corso, i discenti avranno una buona conoscenza di cos'è l'imprenditorialità e cosa comprende. Saranno in grado di stabilire una missione e dei valori etici. Avranno una buona conoscenza dei requisiti normativi e di come gestire le operazioni. Sapranno com'è strutturata un'azienda ed avranno le competenze per crearne una, definire diagrammi organizzativi e identificare doveri e responsabilità, costruire un team e gestirlo esercitando una buona leadership. I discenti apprenderanno metodi per trasformare una nuova idea in un'opportunità concreta, fare un'analisi di mercato e definire politiche di vendita e piani di marketing. Saranno inoltre in grado di identificare opportunità di finanziamento, calcolare costi e definire prezzi, e produrre budget e bilanci
<b>10. Profilo del corso:</b> (fornire una lista dei moduli/unità)
Unità 1: Conoscenza dell'organizzazione aziendale Unità 2: Requisiti normativi per la creazione di un'impresa Unità 3: La strada dalla generazione di un'idea al mercato Unità 4: Finanza e budget
<b>11. Numero di unità:</b>
4 Unità fondamentali

**12. Ore complessive di formazione:**

Ore di contatto:

Ore di studio individuale:

Ore di pratica: Ore

di assesment:

**13. Numero totale di ECVET/ECTS:**

ECTS  o ECVET

## 9. STEP 7 – Definire procedure di assesment

### Profilo individuale delle unità della qualifica EAST

#### UNITÀ 1

<b>1. Numero e nome dell'unità:</b>	
<b>Unità 1: Conoscenza dell'organizzazione aziendale</b>	
<b>2. Risultati dell'apprendimento (LO):</b>	
<b><i>LO 1: Il concetto di imprenditorialità</i></b>	
<b><i>LO2: Visione, mission e valori etici</i></b>	
<b><i>LO 3: Struttura organizzativa e contesto di lavoro</i></b>	
<b><i>LO 4: Leadership efficace</i></b>	
<b><i>IO5: Lavorare in team – Caratteristiche di un team funzionale</i></b>	
<b>3. Ore totali per l'unità</b>	
Ore di contatto:	175
Ore di studio individuale	140
Ore di pratica:	40
Ore di assesment	50
<b>4. Numero di ECVET per l'unità</b>	
ECVET	13.5
<b>5. L'unità prevede:</b>	

- discussioni
- pratica
- lezioni
- job shadowing
- visite di studio
- presentazioni
- giochi di ruolo
- 

### 6. L'unità verrà valutata attraverso:

- compiti 5,000 parole
- mentoring
- esame orale
- job shadowing
- portfolio
- presentazioni
- report
- lavori di ricerca
- esercizi scritti
- test scritti

## UNITÀ 2

### 1. Numero e nome dell'unità:

**Unità 2: Requisiti normativi per la creazione di un'impresa**

### 2. Risultati dell'apprendimento:

***LO1 La creazione di impresa e il suo ciclo di vita***

***LO2: Diritto dell'economia e normativa***

***LO3: Business Operations***

### 3. Ore totali per il modulo/unità

Ore di	
contatto:	185
Ore di	
studio	180
individuale:	
Ore di	
pratica:	10

Ore di assessment	50
<b>4. Numero di ECVET per l'unità</b>	
ECVET	14.2
<b>5. L'unità prevede:</b>	
<input type="checkbox"/> discussioni <input type="checkbox"/> pratica <input type="checkbox"/> lezioni <input type="checkbox"/> presentazioni <input type="checkbox"/> seminari <input type="checkbox"/> tutorial	
<b>6. L'unità verrà valutata attraverso:</b>	
<input type="checkbox"/> compiti 5,000 parole <input type="checkbox"/> mentoring <input type="checkbox"/> esame orale <input type="checkbox"/> esercizi <input type="checkbox"/> placement <input type="checkbox"/> presentazioni <input type="checkbox"/> report <input type="checkbox"/> lavori di ricerca <input type="checkbox"/> esercizi scritti <input type="checkbox"/> test scritti	

### UNITÀ 3

<b>1. Numero e nome dell'unità:</b>
<b>Unità 3: La strada dalla generazione di un'idea al mercato</b>
<b>2. Risultati dell'apprendimento:</b>
<b><i>LO1: Identificare opportunità e produrre idee imprenditoriali con valore aggiunto</i></b>
<b><i>LO2: Conoscere ed utilizzare strumenti di marketing</i></b>
<b><i>LO 3: Business Plans e Pianificazione strategica</i></b>
<b><i>LO 4: Strumenti di comunicazione</i></b>
<b>3. Ore totali per l'unità</b>

Ore di  
contatto:

Ore di  
studio

individuale

Ore di  
pratica:

Ore di  
assessment

:

#### 4. Numero di ECVET per l'unità

ECVET

#### 5. L'unità prevede:

- discussioni
- pratica
- lezioni
- placement
- progetti individuali
- brainstorming

#### 6. L'unità sarà valutata attraverso:

- mentoring
- esami orali
- esercizi orali
- placement
- analisi di casi di studio
- presentazioni
- progetti individuali
- diario di riflessioni
- report
- esercizi scritti
- test scritti

### UNITÀ 4

#### 1. Numero e titolo dell'unità:

*Questo Progetto è stato finanziato con il sostegno della Commissione europea. Questa pubblicazione rispecchia il punto di vista dell'autore e pertanto la Commissione non è responsabile di alcun utilizzo che possa essere fatto delle informazioni qui contenute.* **19**

<b>Unità 4: Finanza e budget</b>	
<b>2. Risultati dell'apprendimento:</b>	
<i><b>LO 1: Identificare fonti di finanziamento</b></i>	
<i><b>LO 2: Costing e Pricing</b></i>	
<i><b>LO 3: Sviluppare budget e analisi finanziarie</b></i>	
<b>3. Ore totali per l'unità</b>	
Ore di contatto	145
:	
Ore di studio individuale:	270
Ore di pratica:	0
Ore di assessment:	50
<b>4. Numero di ECVET per l'unità</b>	
ECVET	15.5
<b>5. L'unità prevede:</b>	
<input type="checkbox"/> discussioni <input type="checkbox"/> lezioni <input type="checkbox"/> analisi di casi di studio <input type="checkbox"/> brainstorming <input type="checkbox"/> presentazioni (elevator pitch) <input type="checkbox"/> Progetto di gruppo <input type="checkbox"/> Seminari	
<b>6. L'unità verrà valutata attraverso:</b>	

- compiti 5,000 parole
- mentoring
- esame orale
- esercizi orali
- analisi di casi di studio
- presentazioni (elevator pitch)
- Progetto di gruppo
- lavori di ricerca
- esercizi scritti
- test scritti