



**ENTREPRENEURSHIP
AS SELF-EMPLOYMENT TOOL
SKILLS AND QUALIFICATIONS WITHIN ECVET**

**Descripción de EAST dentro del Sistema ECVET –
Normas para la cualificación empresarial
continua
RESUMEN**

Junio 2021



**Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea**

CONT

1. Qué es ECVET y cuál es su papel en la obtención de cualificaciones en materia de aprendizaje permanente.....	2
2. Marco metodológico de la descripción de una cualificación con el sistema ECVET	3
3. Metodología por etapas para la descripción del sistema de cualificación EAST dentro del marco ECVET de resultados de aprendizaje.....	6
4. PASO 1 – Identificar las competencias empresariales y establecer un perfil profesional del empresario	7
5. PASO 2 – Identificar/Proponer nivel	9
6. PASO 3 – Establecer los objetivos del curso.....	10
7. PASO 4 y 5 - Establecer los resultados del aprendizaje: Conocimientos, habilidades y competencias	11
UNIDAD 1: Conocimiento de las organizaciones empresariales	11
UNIDADES 2: Pasos básicos y requisitos legales para crear una empresa	12
UNIDAD 3: El camino desde la generación de una idea hasta el mercado	13
UNIDAD 4: Finanzas y presupuestos emprendedores	13
8. PASO 6 - Establecer actividades de aprendizaje / horas de contacto / autoaprendizaje / prácticas.....	14
9. PASO – Establecer la evaluación del aprendizaje.....	18

1. Qué es ECVET y cuál es su papel en la obtención de cualificaciones en materia de aprendizaje permanente

El ECVET es un instrumento europeo para apoyar el aprendizaje permanente, la movilidad de los alumnos europeos y la flexibilidad de los itinerarios de aprendizaje para conseguir cualificaciones. El ECVET entró en vigor tras su adopción por el Parlamento Europeo y por el Consejo (18 de junio de 2009).

(Referencia: Comisión Europea Educación y Cultura (2011) El Sistema Europeo de Créditos para la Educación y la Formación Profesional ECVET: Conozca mejor el ECVET Preguntas y respuestas)

El objetivo era "crear un Sistema Europeo de Créditos para la Educación y la Formación Profesionales ("ECVET") destinado a facilitar la transferencia, el reconocimiento y la acumulación de los resultados de aprendizaje evaluados de las personas que aspiran a obtener una cualificación".

(Referencia: Parlamento Europeo y Consejo Europeo (2009) Sobre la creación de un Sistema Europeo de Créditos para la Educación y la Formación Profesionales (ECVET) Texto pertinente a efectos del EEE. Diario Oficial C 155, 08/07/2009 P. 0011- 0018)

Los objetivos del ECVET son:

- Apoyar la movilidad de los estudiantes y, en última instancia, de los empleados de los ciudadanos europeos mediante el reconocimiento de unidades de resultados de aprendizaje en toda Europa.
- Fomentar y facilitar el aprendizaje permanente a través de la flexibilidad de los programas e itinerarios para conseguir las cualificaciones.

Para los proveedores de EFP:

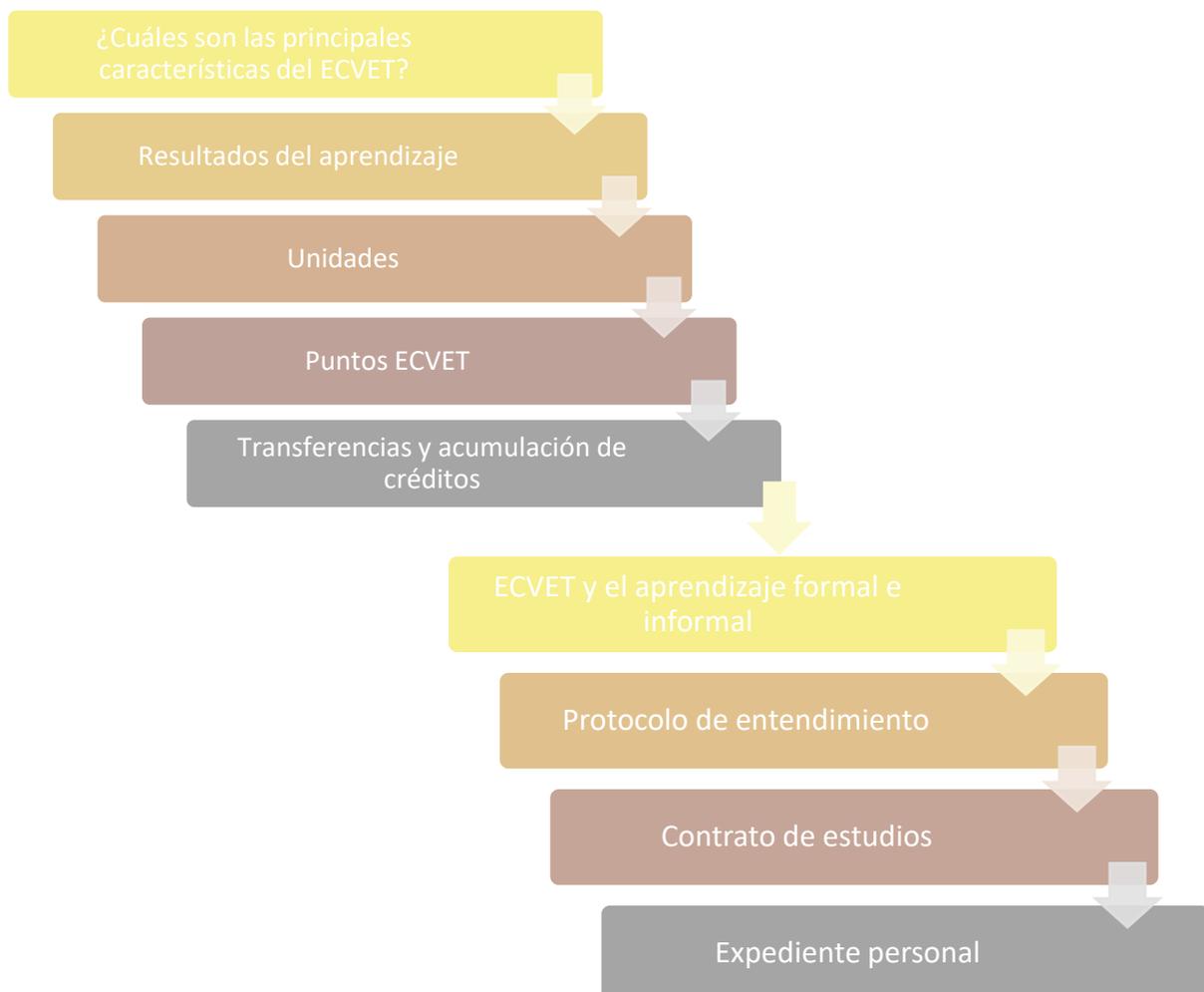
- Definir objetivos de aprendizaje claros.
- Apoyar el diseño de programas de formación que sean más relevantes para la industria.
- Ofrecer programas de formación individualizados, adaptados y flexibles.
- Comunicar mejor los programas de formación que ofrece la institución.
- Cooperar con otras instituciones tanto locales como transnacionales.
- Gestionar mejor la movilidad de los alumnos.

Para los sectores y empleadores:

- Desarrollar perfiles de trabajo.
- Seleccionar programas de formación que respondan a las necesidades de la empresa o del sector.
- Para conocer mejor las cualificaciones adquiridas por los futuros empleados.
- Para examinar las posibles carencias de cualificaciones dentro del sector.

(Ref: Guía ECVET 2011 de la Comisión Europea, part ii)

2. Marco metodológico de la descripción de una cualificación con el sistema ECVET



(Ref: El Sistema Europeo de Créditos para la Educación y la Formación Profesionales ECVET- Conozca mejor el ECVET - Preguntas y respuestas, revisado en febrero de 2011)

NOTA: Las siguientes definiciones han sido proporcionadas por los archivos oficiales CEDEFOP: *ECVET – Preguntas y respuestas, revisado en febrero de 2011*

Resultados del Aprendizaje

Los resultados del aprendizaje son declaraciones de lo que un alumno sabe, comprende y es capaz de hacer al finalizar un proceso de aprendizaje definido en términos de conocimientos, habilidades y competencias. Los resultados del aprendizaje pueden utilizarse para establecer los descriptores de los marcos de cualificación, definir las cualificaciones, diseñar los planes de estudio, orientar la evaluación basada en los conocimientos, las destrezas y las competencias, etc. Para cada nivel del Marco Nacional de Cualificaciones (MNC) o del Marco Europeo de Cualificaciones (MEC), los resultados del aprendizaje se establecen en consonancia con el nivel respectivo de acuerdo con los descriptores de nivel para cada nivel dentro del MEC. Un conjunto de resultados de aprendizaje constituye una unidad de estudio, y un conjunto de unidades de estudio constituye una cualificación completa.

(Referencia: El Sistema Europeo de Créditos para la Educación y la Formación Profesionales ECVET - Conozca mejor el ECVET - Preguntas y respuestas, revisado en febrero de 2011)

Unidades

Una Unidad / Unidad de Estudio es un componente de una cualificación, que consiste en un conjunto coherente de conocimientos, habilidades y competencias de los resultados de aprendizaje establecidos que pueden ser evaluados, validados y reconocidos. La evaluación debe verificar y registrar que el alumno ha alcanzado o no los resultados de aprendizaje previstos. Una vez que se evalúa una Unidad, demostrando que el alumno ha alcanzado los resultados de aprendizaje establecidos para esa Unidad, el alumno adquiere un crédito por este logro. El crédito conseguido para cada Unidad puede entonces ser transferido. Por lo tanto, una vez que se evalúa, valida, acredita y reconoce una Unidad, ésta contribuye a la acumulación de créditos y puede formar una cualificación completa.

(Referencia: El Sistema Europeo de Créditos para la Educación y la Formación Profesionales ECVET - Conozca mejor el ECVET - Preguntas y respuestas, revisado en febrero de 2011)

Puntos ECVET

Los puntos ECVET proporcionan información adicional sobre las unidades y las cualificaciones de forma numérica. Los puntos ECVET son una representación numérica del peso global de los resultados de aprendizaje en una cualificación y del peso relativo de las unidades en relación con la cualificación. El número de puntos ECVET asignados a una cualificación, junto con otras especificaciones como las descripciones de las unidades de estudio en los resultados de aprendizaje, y la información sobre el nivel de las cualificaciones, pueden indicar el alcance de la cualificación. Del número total de puntos ECVET asignados a una cualificación, cada unidad tiene un peso relativo dentro de esa cualificación. Esto se refleja en el número de puntos ECVET que se asignan a cada unidad para contribuir a la obtención de la cualificación.

(Referencia: El Sistema Europeo de Créditos para la Educación y la Formación Profesionales ECVET - Conozca mejor el ECVET - Preguntas y respuestas, revisado en febrero de 2011)

Transferencias y acumulación de créditos

El crédito se refiere al hecho de que un alumno ha logrado los resultados de aprendizaje previstos, que han sido evaluados y que pueden acumularse para obtener una cualificación o transferirse a otros programas de aprendizaje o cualificaciones. Los créditos no deben confundirse con los puntos ECVET. El crédito no existe por sí mismo sin que alguien lo haya conseguido. En otras palabras, mientras que los créditos están relacionados con una persona y sus logros personales, los puntos ECVET están vinculados a la estructura y la descripción de la cualificación, independientemente de que alguien haya conseguido la cualificación o no. Los puntos ECVET proporcionan información sobre la cualificación y las unidades. En términos más sencillos, cuando una persona demuestra haber logrado el conjunto de resultados de aprendizaje previstos para una unidad de estudio concreta, la persona habrá ganado los puntos ECVET asignados a esa unidad de estudio y, por tanto, habrá obtenido créditos.

(Referencia: El Sistema Europeo de Créditos para la Educación y la Formación Profesionales ECVET - Conozca mejor el ECVET - Preguntas y respuestas, revisado en febrero de 2011)

Protocolo de entendimiento

La transferencia de créditos se apoya en la confianza mutua entre las instituciones competentes implicadas. Un protocolo de entendimiento es un acuerdo entre instituciones competentes que establece el marco para la transferencia de créditos. Formaliza la asociación

ECVET declarando la aceptación mutua del estatus y los procedimientos de las instituciones competentes implicadas. También establece los procedimientos de cooperación de la asociación.

(Referencia: El Sistema Europeo de Créditos para la Educación y la Formación Profesionales ECVET - Conozca mejor el ECVET - Preguntas y respuestas, revisado en febrero de 2011)

Contrato de Estudios

Un Contrato de Estudios es un documento individualizado que establece las condiciones para un periodo de movilidad específico. Especifica, para un alumno concreto, los resultados de aprendizaje y las unidades que debe conseguir junto con los puntos ECVET asociados. El Contrato de Estudios también establece que, si el alumno logra los resultados de aprendizaje esperados y éstos son evaluados positivamente por la institución "de acogida", la institución "de origen" los validará y reconocerá como parte de los requisitos para una cualificación.

(Referencia: El Sistema Europeo de Créditos para la Educación y la Formación Profesionales ECVET - Conozca mejor el ECVET - Preguntas y respuestas, revisado en febrero de 2011)

Expediente Personal

El expediente académico personal es un documento que pertenece al alumno. Mientras que el acuerdo de aprendizaje describe lo que se espera que el alumno consiga, el expediente académico personal documenta lo que ha conseguido. Es un registro de los logros de aprendizaje que contiene información sobre los resultados de aprendizaje evaluados del alumno, las unidades y los puntos ECVET concedidos.

(Referencia: El Sistema Europeo de Créditos para la Educación y la Formación Profesionales ECVET - Conozca mejor el ECVET - Preguntas y respuestas, revisado en febrero de 2011)

3. Metodología por etapas para la descripción del sistema de cualificación EAST dentro del marco ECVET de resultados de aprendizaje

ETAPA 1

Identificar las competencias de emprendimiento

Las competencias deben reflejar las necesidades de la empresa/del mercado y del sector. (Cuando se han establecido las normas profesionales correspondientes, lo ideal es que las competencias estén vinculadas a dichas normas).

ETAPA 2

Identificar/proponer el nivel

Si no se dispone de normas profesionales, proponga el nivel dentro del marco del MNC/MEC (niveles 1-8). (Cuando se disponga de normas profesionales, remítase al nivel NQF/EQF establecido)

STEP 3

Establecer los objetivos del curso

- Establezca el nivel de entrada y los requisitos
- Establezca objetivos específicos, medibles, alcanzables, realistas y con plazos determinados y consultar las competencias clave.

STEP 4

Establecer los resultados de aprendizaje

Describe los resultados de aprendizaje basados en el enfoque de conocimientos, habilidades y competencias (KSC)

STEP 5

Conocimientos, habilidades y competencias

Redactar los resultados del aprendizaje de acuerdo con los descriptores de nivel del marco NQF/ EQF (niveles 1-8)

STEP 6

Actividades de aprendizaje establecidas, horas de contacto, autoestudio, manos a la obra

- Establezca el total de horas de aprendizaje
- Establezca el número de créditos
- Establezca la duración del curso

STEP 7

Evaluar el aprendizaje

4. PASO 1 – Identificar las competencias empresariales y establecer un perfil profesional del empresario

Perfil profesional del empresario

Un empresario es una persona que tiene la capacidad de visualizar una idea innovadora y luego comunicarla con éxito y llevarla a la práctica mediante una operación empresarial de éxito.

Un empresario debe ser capaz de asumir riesgos y aceptar el fracaso, ser fuerte y capaz de evolucionar y recuperarse rápidamente, tener un fuerte enfoque hacia su objetivo final, frente a una inmensa competencia y muchos desafíos.

El empresario debe tener la capacidad de reconocer a tiempo nuevas oportunidades de negocio y planificar estratégicamente los objetivos a corto y largo plazo.

El emprendedor debe tener la capacidad de comunicar con claridad su visión a los posibles inversores, clientes y socios de la empresa, y convertirla en una idea de negocio inspiradora que pueda venderse con éxito.

Debe tener la pasión de triunfar en una operación empresarial utilizando su propia iniciativa, implicándose personalmente y siendo personalmente responsable.

El emprendedor de éxito debe ser el centro de su negocio, eligiendo el equipo adecuado de colaboradores que refuerce su organización, y será dirigido con un fuerte liderazgo para inspirar la sinergia.

Por último, un emprendedor debe tener los conocimientos pertinentes y las habilidades básicas del tema empresarial que ha decidido explorar, incluido el conocimiento del mercado/industria específico, la competencia, las partes interesadas pertinentes y las habilidades que ofrecerán una ventaja.

Como también se ha indicado en los informes IO1 e IO2 de EAST, el perfil de un emprendedor es un paraguas de competencias empresariales clave (CE), que incluye tanto las habilidades "duras" como las "blandas" [Como se indicó en el informe final IO2 de EAST (junio de 2020)].

Competencias del empresario

Competencias de conocimiento (habilidades “duras”):

- Habilidades de gestión y administración de empresas
- Capacidad financiera (conocimientos de contabilidad y economía empresarial)
 - o Conocimiento del tema empresarial en el que está trabajando y habilidades clave asociadas a este tema

Competencias personales (habilidades “blandas”)

- Creatividad e innovación
 - o Visión y capacidad de comunicarla con éxito a las partes interesadas
- Flexibilidad y perseverancia
 - o Tomar la iniciativa e implicarse
 - o Gestión de riesgos
- Toma de decisiones y resolución de problemas

- o Confianza en sí mismo
- Capacidad de análisis y autocrítica
- Organización
 - o Capacidad de planificación estratégica
- Establecimiento de objetivos y afán de superación
- Capacidad de comunicación y colaboración
 - o Espíritu de equipo
- Toma de decisiones
- Liderazgo

5. PASO 2 – Identificar/Proponer nivel

Dado que no se dispone de normas profesionales para el perfil emprendedor, se propuso un nivel de cualificación dentro del MEC - Marco europeo de cualificaciones para el aprendizaje permanente, (niveles del 1 al 8). Se estableció que los NQF (National Qualifications Framework, por sus siglas en inglés) de los 5 países participantes (España, Polonia, Italia, Chipre y Grecia) están alineados con el Marco Europeo de Cualificaciones. Por lo que al resto de países socios se les aplicará el mismo nivel NQF.

Dado que los niveles del MEC hasta el nivel 4 están relacionados con la educación escolar, la cualificación de competencia empresarial EAST estará vinculada al nivel 5 del MEC.

Descripción de nivel MEC

<p>Nivel 5 (*)</p> <p>Los resultados del aprendizaje correspondientes al nivel 5 son</p>	<p>Conocimientos amplios, especializados, fácticos y teóricos dentro de un campo de trabajo o estudio y conciencia de los límites de esos conocimientos</p>	<p>Una amplia gama de habilidades cognitivas y prácticas necesarias para desarrollar soluciones creativas a problemas abstractos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ejercer la dirección y supervisión en contextos de actividades de trabajo o estudio donde hay cambios imprevisibles, <input type="checkbox"/> Revisar y desarrollar el rendimiento propio y de los demás
---	--	---	--

6. PASO 3 – Establecer los objetivos del curso

Grupo destinatario:

El principal grupo al que va dirigido son las personas desempleadas, mujeres y hombres, en riesgo de exclusión social que buscan nuevas oportunidades en el cambiante mercado laboral de la era postcrisis y quieren iniciar su propio negocio. No hay límite de edad, aunque lo ideal es que esta cualificación internacional se dirija a personas con alguna experiencia laboral previa.

Requisitos:

Desempleados (demandantes de empleo o inactivos), mayores de 20 años. Especialmente hasta los 50 años, con experiencia laboral media o larga y con interés en ser autónomo. Haber completado la educación escolar obligatoria y tener la certificación equivalente de Secundaria, Ciclos de grado medio, superior o similar. Ser capaz de expresar e interpretar conceptos, pensamientos, sentimientos, hechos y opiniones en formato oral y escrito, en la lengua materna. Tener la competencia digital para utilizar los procedimientos informáticos empresariales necesarios.

Objetivos del curso:

Al final de este curso, los alumnos tendrán un buen conocimiento de lo que representa el espíritu empresarial y lo que implica. Serán capaces de establecer una misión clara sobre los valores éticos empresariales. Tendrán un buen conocimiento de los requisitos legales y la base operativa de una empresa start-up. Sabrán cómo se estructura una organización empresarial y poseerán las habilidades necesarias para desarrollar y dirigir una nueva empresa, elaborar organigramas y asignar funciones y responsabilidades, creando un equipo competente y ejerciendo un liderazgo eficaz. Los alumnos aprenderán métodos para convertir una nueva idea en una oportunidad de negocio, realizando estudios y análisis de mercado, diferentes políticas de venta y estrategias de marketing. Serán capaces de desarrollar un plan de negocio con objetivos a corto y largo plazo, identificar y gestionar el riesgo. Los alumnos también serán capaces de aprovechar las oportunidades de financiación, calcular los costes y definir los precios, así como elaborar y utilizar presupuestos y estados financieros.

7. PASO 4 y 5 - Establecer los resultados del aprendizaje: Conocimientos, habilidades y competencias

Describir los Resultados de Aprendizaje basados en el enfoque de conocimientos, habilidades y competencias (KSC). Redactar los resultados de aprendizaje de acuerdo con los descriptores de nivel del nivel 5 del marco EQF.

Resultados de aprendizaje (RA) de agrupados en Unidades

De acuerdo con el sistema ECVET de descripción de una cualificación profesional internacional, las LO deben agruparse en Unidades.

Una Unidad es un componente de una cualificación, que consiste en un conjunto completo de conocimientos, habilidades y competencias que puede ser claramente evaluado, validado y reconocido.

Las unidades ofrecen la posibilidad de obtener progresivamente una cualificación mediante la transferencia y acumulación de conocimientos adquiridos. Están sujetas a evaluación y validación y, a través de este proceso, verifican y registran la consecución de los CA previstos por parte del alumno.

Criterios de agrupación de los resultados de aprendizaje:

Relacionadas con el mismo conjunto de actividades/tareas profesionales

- Relacionadas con el mismo producto o con las técnicas de producción
- Relacionadas con las mismas fases del proceso de producción o de prestación de un servicio
- Relacionadas con el mismo campo de conocimientos, habilidades o competencias

Para la cualificación EAST, los Resultados de Aprendizaje tal y como se establecieron en el informe IO3A2 se pueden agrupar en las siguientes Unidades:

Cualificación empresarial EAST

UNIDAD 1: Conocimiento de las organizaciones empresariales

RA1: El concepto de emprendimiento

Objetivos: Conocer a fondo el concepto de empresa en la sociedad y el papel y las características fundamentales de un empresario de éxito

RA2: Visión empresarial, misión y ética empresarial

Objetivos: Comprender y valorar la importancia de una visión empresarial inspiradora, el desarrollo de una misión empresarial clara, los principales valores y las directrices éticas que rigen el funcionamiento de una empresa.

RA3: Estructura de la organización y entorno de trabajo

Objetivos: Conocer bien la estructura de las empresas y comprender el marco organizativo principal de funciones, deberes y responsabilidades

RA4: Liderazgo eficaz

Objetivos: Al completar este RA el alumno será capaz de entender el significado de un buen liderazgo y reconocerá las características y cualidades clave de un líder eficaz en el ámbito empresarial

IO5: Trabajar con otros - Características de un equipo empresarial competente

Objetivos de los RA: Al completar esta LO, el alumno será capaz de reconocer las competencias adecuadas que son necesarias para el desarrollo de un equipo de trabajo.

UNIDADES 2: Pasos básicos y requisitos legales para crear una empresa

RA6: Una empresa de nueva creación y su ciclo de vida

Objetivos: Al completar este RA, el alumno será capaz de comprender y aplicar el proceso de creación de una empresa y conocer las bases formales que debe tener una empresa para poder operar.

RA7: Derecho y normativa empresarial

Objetivos: Al completar esta LO, el alumno deberá haber revisado y reconocido las principales leyes relacionadas con los negocios que cubren las obligaciones y responsabilidades del propietario de un negocio y su equipo al lanzar una empresa.

RA8: Operaciones comerciales

Objetivos: Las operaciones son el trabajo de gestión de las funciones internas de una empresa para que ésta funcione de forma eficiente. Al completar esta LO, el alumno será capaz de explicar las principales etapas sectoriales y las exigencias diarias para apoyar las operaciones de la empresa, incluyendo la fiscalidad y la contabilidad.

UNIDAD 3: El camino desde la generación de una idea hasta el mercado

RA9: Detectar oportunidades y generar ideas empresariales con valor añadido

Objetivos: Al completar esta LO, el alumno será capaz de identificar oportunidades y necesidades y proponer ideas comerciales que creen valor a nivel económico, social o cultural. Reconocer el potencial oculto que tiene una idea para crear valor comercial y encontrar las formas adecuadas para convertirla en una empresa emprendedora de éxito.

RA10: Conocer y utilizar las herramientas de marketing

Objetivos: Al completar este RA, el alumno apreciará la importancia del marketing y tendrá un conocimiento de los principales aspectos del mismo. También será capaz de utilizar diversas estrategias de marketing (técnicas, tácticas y recursos) con especial atención a la importancia de las herramientas online.

RA11: Planes de negocio y planificación estratégica

Objetivos: Al completar este RA, el alumno tendrá un buen conocimiento de la finalidad y el contenido de un Plan de Negocio. Tendrá la capacidad y el conocimiento para desarrollar un Plan de Negocio completo para la empresa de nueva creación

RA12: Herramientas de comunicación en la empresa

Objetivos: Al completar este RA, el alumno tendrá un buen conocimiento de los elementos de una completa Estrategia de Comunicación Empresarial y su importancia para el éxito y el crecimiento de una empresa. Estará familiarizado con las herramientas de comunicación más eficaces disponibles en la era digital y será capaz de desarrollar su propia estrategia.

UNIDAD 4: Finanzas y presupuestos emprendedores

RA13: Búsqueda de fondos

Objetivos: Al completar este RA, el alumno comprenderá bien los costes y los riesgos financieros asociados a la creación de una empresa y la importancia de reunir el capital para

establecerla. El alumno también será capaz de reconocer las fuentes y las oportunidades de financiación empresarial.

RA14: Cálculo de costes y precios

Objetivos: Al completar este RA, el alumno tendrá una buena comprensión de la conexión entre la estimación precisa del coste de un servicio o producto empresarial y la determinación de su precio.

RA15: Elaboración de presupuestos y análisis financieros

Objetivos: Al completar este RA, el alumno tendrá una buena comprensión de las diferencias entre los estados financieros y los presupuestos y el propósito de usar ambos, en una operación empresarial exitosa.

8. PASO 6 - Establecer actividades de aprendizaje / horas de contacto / autoaprendizaje / prácticas

Duración del curso / Número de créditos ECVET / Horas totales de aprendizaje

La descripción de la cualificación EAST y sus resultados de aprendizaje, en el informe IO3A2, la ha establecido como una cualificación de FP de nivel 5, según el marco EQF.

Como se menciona en un informe del CEDEFOP, las cualificaciones de nivel 5 del MEC desempeñan un papel fundamental en el acceso al empleo y a la progresión profesional, e incluso mejoran los conocimientos y permiten la transición a la educación superior. El estudio también muestra que el nivel 5 del MEC se utiliza cada vez más como plataforma para el desarrollo de nuevos tipos de cualificaciones, ya sean cualificaciones de formación profesional inicial (EFP) o continua (EFC) o cualificaciones de educación superior de ciclo corto (ECA).

(Referencia: Cedefop, Documento de trabajo n° 23 Cualificaciones en el nivel 5: progresar en una carrera o en la educación superior, 2014)

Se propone que la duración del curso sea de un **año completo de FP**.

Según las directrices de la UE:

- Un año de FP formal a tiempo completo corresponde a 60 puntos ECVET.
- La carga de trabajo es de aproximadamente 1800 horas en un año de EFP formal a tiempo completo

- Por consiguiente, 1 punto ECVET equivale a 30 horas de aprendizaje total
- Las horas de aprendizaje total en las cualificaciones de EFP deben ser flexibles y pueden incluir: horas de contacto, autoestudio, prácticas y horas de evaluación.

Hoja del programa de calificación global de EAST

1. Denominación del título/premio:
Cualificación empresarial EAST
5. Nivel del MEC propuesto
Nivel 5 / Equivalente a 1er año de una Diplomatura / Certificación EUROPASS
6. Tipo de curso: (marque lo que corresponda)
<input type="checkbox"/> Tiempo completo 1 año <input type="checkbox"/> a tiempo parcial: 2 años
7. Grupo objetivo:
El principal grupo objetivo son las personas desempleadas, mujeres y hombres, en riesgo de exclusión social que buscan nuevas oportunidades en el cambiante mercado laboral de la era post-crisis y quieren iniciar su propio negocio. No hay límite de edad, aunque lo ideal es que esta cualificación internacional se dirija a personas con alguna experiencia laboral previa.
8. Requisitos de acceso:
Desempleados (demandantes de empleo o inactivos), mayores de 20 años. Haber completado la educación escolar obligatoria y estar en posesión del certificado de Secundaria, Técnico Básico o de FP o similar. Ser capaz de expresar e interpretar conceptos, pensamientos, sentimientos, hechos y opiniones en formato oral y escrito, en la lengua materna. Tener la competencia digital para utilizar los procedimientos informáticos empresariales necesarios.
9. Objetivos generales del curso: (los conocimientos, habilidades y competencias generales adquiridos por el alumno al final del curso)
Al final de este curso, los alumnos tendrán un buen conocimiento de lo que representa el espíritu empresarial y lo que implica. Serán capaces de establecer una misión clara sobre los valores éticos empresariales. Tendrán un buen conocimiento de los requisitos legales y de las bases operativas de una empresa de nueva creación. Sabrán cómo se estructura una organización empresarial y poseerán las habilidades necesarias para desarrollar y dirigir una nueva empresa, elaborar organigramas y asignar funciones y responsabilidades, creando un equipo competente y ejerciendo un liderazgo eficaz. Los alumnos aprenderán métodos para convertir una nueva idea en una oportunidad de negocio, realizando estudios y análisis de mercado, diferentes políticas de venta y estrategias de marketing. Serán capaces de desarrollar un plan de negocio con objetivos a corto y largo plazo, identificar y gestionar el riesgo. Los alumnos también serán capaces de aprovechar las oportunidades de financiación, calcular los costes y definir los precios, así como elaborar y utilizar presupuestos y estados financieros.
10. Esquema del curso: (proporcione una lista numerada de módulos/unidades)
Unidad 1: Conocimiento de las organizaciones empresariales Unidad 2: Pasos básicos y requisitos legales para crear una empresa Unidad 3: El camino desde la generación de una idea hasta el mercado Unidad 4: Finanzas y presupuesto empresarial
11. Número de unidades:

4 Unidades Básicas

12. Horas totales de aprendizaje

 Horas de contacto:

 Horas de estudio:

 Horas de trabajo:

 Horas de evaluación:
13. Número total de ECVET/ECTS:

 ECTS o ECVET

9. PASO – Establecer la evaluación del aprendizaje

Perfiles de las unidades individuales de la cualificación EAST

UNIDAD 1

1. Número y nombre de la Unidad:	
UNIDAD 1 : Conocimiento de Organizaciones Empresariales	
2. Resultados de Aprendizajes (RA):	
RA1: El concepto de espíritu empresarial	
RA2: Visión empresarial, misión y ética empresarial	
RA3: Estructura de la organización y entorno de trabajo	
RA4: Liderazgo eficaz	
RA5: Trabajar con otros - Características de un equipo empresarial competente	
3. Horas de aprendizaje total de la unidad	
Horas de contacto:	175
Horas de estudio:	140
Horas de trabajo:	40
Horas de evaluación	50
4. Número de ECVET de la unidad	
ECVET	13.5
5. La unidad se entregará a través de:	

- debates
- prácticas
- conferencias
- clases
- seguimiento del trabajo
- visitas de estudio
- lluvia de ideas
- presentaciones
- "juegos de rol"

6. La unidad se evaluará mediante

- tarea de 5.000 palabras
- tutoría
- examen oral
- ejercicios orales
- seguimiento del trabajo
- portafolio
- presentación
- ejercicios escritos
- prueba escrita

UNIDAD 2

1. Número y nombre de la Unidad:

UNIDAD 2: Pasos básicos y requisitos legales para crear una empresa

2. Resultados de Aprendizaje

RA1: Una empresa de nueva creación y su ciclo de vida

RA2: Derecho y normativa empresarial

RA3: Operaciones empresariales

3. Horas de aprendizaje total del módulo/unidad

Horas de contacto:	185
Horas de estudios:	180

Horas de trabajo:	10
Horas de evaluación	50
4. Número de ECVET de la unidad	
ECVET	14.2
5. La unidad se entregará a través de:	
<input type="checkbox"/> - debates <input type="checkbox"/> - prácticas <input type="checkbox"/> - conferencias <input type="checkbox"/> - lecciones <input type="checkbox"/> - presentaciones <input type="checkbox"/> - seminario <input type="checkbox"/> - tutorías	
6. La unidad se evaluará mediante:	
<input type="checkbox"/> - tarea de 5.000 palabras <input type="checkbox"/> - tutoría <input type="checkbox"/> - examen oral <input type="checkbox"/> - ejercicios orales <input type="checkbox"/> - prácticas <input type="checkbox"/> - presentación <input type="checkbox"/> - informe <input type="checkbox"/> - trabajo de investigación <input type="checkbox"/> - ejercicios escritos <input type="checkbox"/> - prueba escrita	

UNIDAD 3

1. Número y nombre de la Unidad:
UNIDAD 3 : El camino desde la generación de una idea hasta el mercado
2. Resultados de aprendizaje:
RA1: Detectar oportunidades y generar ideas empresariales con valor añadido
RA2: Conocer y utilizar las herramientas de marketing

RA3: Planes de negocio y planificación estratégica
RA4: Herramientas de comunicación en la empresa
3. Horas de aprendizaje total de la unidad

Horas de contacto:	<input type="text" value="235"/>
Horas de estudio:	<input type="text" value="180"/>
Horas de trabajo:	<input type="text" value="40"/>
Horas de evaluación	<input type="text" value="50"/>

4. Número de ECVET de la unidad

 ECVET
5. La unidad se entregará a través de:

- debates
- prácticas
- conferencias
- clases
- prácticas
- proyecto individual
- análisis de casos prácticos
- tormenta de ideas

6. La unidad se evaluará mediante:

- tutoría
- examen oral
- ejercicios orales
- prácticas
- análisis de casos prácticos
- presentación
- proyecto individual
- diario de reflexión
- informe
- ejercicios escritos
- prueba escrita

UNDAD 4

1. Número y nombre de la Unidad:	
UNIDAD 4 : Finanzas y presupuestos emprendedores	
2. Objetivos de Aprendizaje:	
<i>RA1: Búsqueda de fondos</i>	
<i>RA2: Cálculo de costes y precios</i>	
<i>RA3: Desarrollo de Presupuestos y Análisis Financieros</i>	
3. Horas de aprendizaje total de la unidad	
Horas de contact o:	<input type="text" value="145"/>
Horas de estudio:	<input type="text" value="270"/>
Horas de trabajo	<input type="text" value="0"/>
Horas de evaluaci ón:	<input type="text" value="50"/>
4. Número de ECVET de la unidad	
ECVET	<input type="text" value="15.5"/>
5. La unidad se entregará a través de	

- debates
- conferencias
- lecciones
- análisis de casos prácticos
- lluvia de ideas
- presentaciones (elevator pitch)
- proyecto de grupo
- seminario

6. La unidad se evaluará mediante:

- tarea de 5.000 palabras
- tutoría
- examen oral
- ejercicios orales
- análisis de casos prácticos
- presentación (elevator pitch)
- proyecto de grupo
- trabajo de investigación
- ejercicios escritos
- prueba escrita